



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA CAROTENUTO 30"

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma
uffici: Via G. A. Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma
C.F. 97664140585 - Codice Meccanografico: RMIC8CZ006 – Tel. 06.5258824
PEO: rmic8cz006@istruzione.it – PEC: rmic8cz006@pec.istruzione.it

Al Sito Web dell'Istituto
All'albo dell'Istituto

Oggetto: Affidamento diretto per il noleggio di fotocopiatrice/scanner alla Ditta Seclan srl – Via Claudio Villa, 87 – 00128 Roma - P.I.12032011004

CIG n. ZE03B346D8

Il Dirigente Scolastico

- Accertata** la necessità dell'Istituto **di noleggiare una macchina fotocopiatrice/scanner con alte prestazioni per gli uffici di segreteria;**
- Visto** il D. I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Premesso** che la spesa prevista per la fornitura non è superiore a € 10.000,00;
- Visto** il Programma Annuale E.F. 2023, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 in data 14/02/2023 e in particolare nell'aggregato A02.5 "Funzionamento Amministrativo" che assicura la copertura finanziaria necessaria;
- Visto** il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli Contratti Pubblici" e successive modificazioni;
- Viste** le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. 19/03/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;
- Visto** l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 (c.d. "*Decreto Semplificazioni*"), convertito in legge dalla [L. 120/2020](#) e successive modificazioni;
- Visto** l'art. 51 del D.L. n. 77 del 31/05/2021 e successive modificazioni;
- Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/02/2019;
- Viste** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Rilevata** la presenza alla data odierna di una Convenzione Consip attiva per "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", nello specifico: LOTTO 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni (CIG: 9396464F61);
- Considerato** che da un'analisi della convenzione di cui sopra, si rileva che il servizio oggetto della convenzione non risulta idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione, per carenze delle sue "caratteristiche essenziali", ovvero per le seguenti motivazioni: l'offerta risulta essere meno conveniente tenendo conto sia del numero di copie incluse nel canone, sia per la velocità di stampa che per la durata contrattuale minima di 36 mesi;

Determina

per le motivazioni in premessa, di procedere in via autonoma affidando con ordine diretto alla ditta Seclan srl – Via Claudio Villa, 87 – 00128 Roma - P.I.12032011004, con contratto biennale ad € 1.200,00 (milleduecento/00) + **IVA** che verrà imputato nell'aggregato A02.5 "Funzionamento Amministrativo" che assicura la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento viene trasmesso alla Corte dei conti territorialmente competente ai sensi del comma 510, dell'art. 1, della L. 28 dicembre 2015, n. 208:

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Sottile**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*