



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VIA CAROTENUTO 30”

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma

uffici: Via G. A. Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma

C.F. 97664140585 - Codice Meccanografico: RMIC8CZ006 – Tel. 06.5258824

PEO: rmic8cz006@istruzione.it – PEC: rmic8cz006@pec.istruzione.it

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Modifiche al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvate con decisione della Commissione europea C (2022) 7005 Iniziativa CARE.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-51 - Titolo del progetto: “AttivaMente Insieme parte 2”

Piano n. 1088862 - Azione 10.1.1A

CUP:E84C23000250007

OGGETTO: Avviso di selezione interno per il conferimento dell’incarico di Supporto operativo alla gestione e al coordinamento del progetto PON FSE - Iniziativa Care - Titolo del progetto “AttivaMente Insieme parte 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la Legge 59/1997, il DLgs. 112/1998 e il DPR 275/1999 (norme sull’autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il DLgs 165/2001, modificato dal DLgs 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 (norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche);

VISTA la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005 (norme sul procedimento amministrativo);

VISTI il DLgs 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO Avviso pubblico prot. n.36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023) e la relativa candidatura dell’IC “Via Carotenuto 30”;

VISTA la nota prot. n. 65466 del 17/04/2023 con cui sono state pubblicati gli elenchi, suddivisi per regione, delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito con i rispettivi importi autorizzati.

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura di supporto alla realizzazione del progetto

E M A N A

un Avviso di selezione interno per il conferimento dell’incarico di Supporto operativo alla gestione e al coordinamento del progetto.

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Art. 1 - COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE E AL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

L’incaricato dovrà cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA curando che tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. Alla Figura di supporto operativo sarà assegnato il ruolo di delegato DS per operare in tutte le procedure previste dalla piattaforma per la Gestione Unitaria del Progetto GPU (area di progetto e area dei moduli didattici). In particolare dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA nelle attività relative alla realizzazione del progetto;
- collaborare alla stesura degli atti della commissione esaminatrice delle candidature e alla loro pubblicizzazione ai sensi della normativa vigente;
- curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020: inserimento atti delle procedure di selezione, archiviazione della documentazione, inserimento delle azioni di pubblicità del piano, ecc.;
- curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, progettazione della targa da affiggere all'ingresso dei vari plessi dell'Istituto, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- organizzare e conservare tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

1. Requisiti minimi di accesso per l'incarico

Almeno una esperienza relativamente a:

- Incarico di progettista in progetti europei PON FSE con delega del DS ad operare in piattaforma GPU

Almeno un titolo relativamente a:

- Certificazioni informatiche legalmente riconosciute

Almeno una esperienza relativamente a:

- Progettazione in progetti europei PON FSE o di carattere istituzionale

3. Possesso di altre esperienze che saranno valutare secondo i criteri riportati nella tabella titoli allegata al presente avviso

Esperienza professionale come:

- Funzione strumentale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie
- Funzione strumentale per la gestione del Piano dell'Offerta Formativa e la sua valutazione
- Animatore digitale
- Membro del Team per l'Innovazione Digitale
- Esperto/Tutor nei PON FSE
- Relatore in corsi di formazione per docenti nell'uso delle nuove tecnologie

Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura agli uffici di segreteria all'indirizzo rmic8cz006@istruzione.it indicando nell'oggetto **“Candidatura figura di supporto organizzativo Iniziativa CARE”** entro **7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nell'albo istituzionale.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà recare come oggetto: **“PON FSE - Iniziativa CARE - PROGETTO “AttivaMente Insieme 2”** e contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/1968 e devono recare in calce la firma autografa dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Nel caso in cui venga presentata una sola candidatura la selezione potrà essere effettuata anche dal solo Dirigente Scolastico che provvederà a valutare la documentazione presentata e la sua rispondenza ai titoli e alle competenze richieste.

Art. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione **sarà pubblicato per 7 gg.** all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso il termine di pubblicità legale, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si scorrerà la graduatoria di merito per la surroga. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso sarà immediatamente stilata la graduatoria definitiva e l'incarico sarà conferito senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 6 - COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (**€ 23,22 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a **4 ore**.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristiana Sottile.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Paola Pietrolati.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristiana Sottile