



I. C. VIA CAROTENUTO 30
C.F. 97664140585 C.M. RMIC8CZ006

istsc_RMIC8CZ00 - Ufficio Protocollo

Prot. 0013917/U del 08/09/2021 12:01 I.9 - COMUNI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Via Carotenuto 30"

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 ROMA

Sede segreteria: Via Scartazzini 21/25 - Tel. 065258824

e-mail: RMIC8CZ006@istruzione.it – RMIC8CZ006@pec.istruzione.it

CF: 97664140585 - C.M. RMIC8CZ006

Roma, 8 settembre 2021

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

COMUNICAZIONE N. 6

OGGETTO: Controllo della certificazione verde a partire dal 1 settembre 2021

Si informa che a partire dal 1 settembre 2021 tutto il Personale dipendente dell'Amministrazione scolastica è tenuto, ai sensi del DL 111/2021, a "possedere" ed "esibire la certificazione verde COVID-19", mentre il Dirigente scolastico e i suoi delegati "sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni".

Con la presente Circolare viene disciplinata, fino ad eventuali integrazioni o variazioni, la modalità di esibizione e di verifica della certificazione.

Tutto il Personale scolastico a tempo determinato o indeterminato deve possedere e mostrare:

- Certificazione verde in modalità cartacea o digitale; tutte le informazioni sono reperibili a questo indirizzo:
<https://www.dgc.gov.it/web/>

ovvero

- Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 emessa secondo le indicazioni della Circolare 35309 del Ministero della Salute.

Pertanto, non costituisce in alcun modo attestazione e non devono essere presentate e non saranno accettate altre tipologie di documento quali: attestazione della vaccinazione, certificato di negativizzazione, esito del tampone o simili.

L'esibizione di una delle certificazioni in corso di validità costituisce un prerequisito essenziale per l'accesso ai locali, in assenza della quale non sarà possibile entrare a scuola.

Quotidianamente tutto il Personale scolastico a tempo determinato o indeterminato al momento dell'accesso ai locali dell'Istituto e/o su richiesta del Dirigente scolastico e dei suoi delegati deve mostrare una delle due certificazioni indicate in precedenza, unitamente al documento di identità personale.

Sottoporsi alla verifica è uno specifico dovere di tutti i lavoratori della scuola, ai sensi della Normativa vigente.

Pertanto, ogni membro del Personale è tenuto a presentarsi quotidianamente all'ingresso principale della sede di servizio e a collaborare alle procedure di verifica.

Effettuazione del controllo

Il Dirigente scolastico e i suoi delegati, effettuano la verifica nella modalità prevista dalla Normativa vigente, cioè esclusivamente attraverso la lettura del qr-code con l'applicazione Verifica C19. Non viene annotato o registrato alcun dato personale.

In caso di esito negativo della verifica o in mancanza della Certificazione richiesta, i delegati devono informare immediatamente il Dirigente scolastico, che è tenuto ad agire secondo quanto previsto dalla Normativa.

Il Dirigente Scolastico

Milena Nari

*(Firma omessa a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c. 2 D.lvo 39/1993)*