



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CAROTENUTO 30"

Via Carotenuto, 30 - 00125 ROMA Tel./fax 065259657

C.M. RMIC8CZ006 - C.F. 97664140585

e-mail : rmic8cz006@istruzione.it – rmic8cz006@pec.istruzione.it

Uffici: via G. A. Scartazzini 21/25 - Tel./Fax 065258824

ALL'ALBO
AL SITO WEB
I.C. VIA CAROTENUTO 30

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'utilizzo dei locali finalizzato a servizi di pre post e doposcuola - Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado, A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di avviare la selezione per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post-scuola per l'anno scolastico in oggetto, rivolto agli allievi della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto;

INDICE

La presente selezione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali **per una o più** tra le seguenti attività (ciascuna attività si intende individuata dalla numerazione apposta):

- 1.** Attività di servizio di pre e post-scuola presso la **Scuola Primaria** nei plessi "Raffaella La Crociera" di Via Egidio Garra 40, "Malafede" di Via De Lullo 98 e "Malafede 2" di Via Piero Gherardi 39;
- 2.** Attività di servizio di pre- e post-scuola presso la **Scuola dell'Infanzia nel plesso** di Via De Lullo, 98;
- 3.** Attività di servizio di pre-scuola e dopo-scuola presso la **scuola Secondaria di 1° grado** nei plessi di Via Giovanni Andrea Scartazzini 21/25 e di Via Mario Carotenuto 30.

Art. 1-PERIODO DI SVOLGIMENTO

- da ottobre 2020 fino al termine delle lezioni, con l'esclusione dei giorni di chiusura determinati dal calendario scolastico regionale e dai successivi adeguamenti messi in atto dall'Istituto;
- **ORARI:** seguiranno i tempi di funzionamento adottati nei vari plessi, come dalla tabella che segue:

	Servizio di pre-scuola	Servizio di post-scuola - Prima fascia oraria	Servizio di post-scuola - Seconda fascia oraria
Scuola dell'Infanzia Via De Lullo, 98	07:30-08:00	13:00-16:00	
Scuola Primaria nei plessi:			
“Raffaella La Crociera” di via Egidio Garra 40	7:30-08:00/08:30	13:00-16:00	16:00/16:20-18:00
Malafede” di Via De Lullo 98	7:30 – 08:00/08:20		16:00/16:20-18:00
Malafede 2” di via Piero Gherardi 39	7:30 – 08:00/08:15		16:00/16:15 - 18:00
Scuola Secondaria in entrambi i plessi:	_____	13:55/14:05-16:00	_____

Art. 2 – ATTIVITA’

Vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative.

Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 4 – PERSONALE INTERESSATO

La domanda può essere presentata per una o più attività tra quelle elencate. Può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da esperti (associazioni, cooperative ...).

Art. 5 - USO DEI LOCALI/ RAPPORTO ECONOMICO/ ASSICURAZIONE ALUNNI

L'Istituto Comprensivo offre l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e doposcuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si impegnerà ad applicare agli utenti tariffe non superiori a quelle specificate nell’offerta;
- Il soggetto dovrà seguire la normativa vigente relativa all’emergenza COVID-19, nonché le indicazioni del Regolamento d’Istituto.
- L’igienizzazione, le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto che partecipa alla selezione presenterà i curriculum di tutti gli operatori incaricati. Potranno svolgere le attività solo ed esclusivamente gli operatori di cui sia stato presentato il curriculum in sede di selezione. Le sostituzioni che si dovessero rendere necessarie in corso d'anno saranno affidate esclusivamente a persone selezionate in base agli stessi criteri e il cui curriculum venga valutato con un punteggio pari almeno al più alto tra quelli presentati dall'aggiudicatario.

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa **separata per ciascuna delle tre attività previste**, assegnando a ciascun curriculum i punteggi come sotto specificato e attribuendo successivamente a ciascun partecipante un punteggio pari alla media aritmetica di quelli attribuiti ai curriculum relativi ai propri operatori. Il punteggio relativo al minor onere economico sarà determinato una volta per ciascun partecipante.

Titolo di studio specifico	da 0 a 20 in base al voto (rapportato a centesimi)
Titolo di studio ulteriore ed affine	da 0 a 10 in base al voto (rapportato a centesimi)
Precedenti esperienze nello stesso settore (negli ultimi 5 anni)	da 0 a 20 in base al numero
Precedenti esperienze in settore affine (negli ultimi 5 anni)	da 0 a 10 in base al numero
Minor onere economico	da 0 a 10

A parità di punteggio verrà privilegiata la diversificazione dell'offerta.

Al termine della valutazione si procederà a stilare, per ciascuna attività, una graduatoria delle proposte pervenute. L'assegnazione avverrà separatamente e indipendentemente per ciascuna attività.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Dirigente Scolastico e costituita con atto dirigenziale dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

Art. 8— MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Via Carotenuto 30” - Via Giovanni Andrea Scartazzini 21/25–00125 Roma. Dovrà contenere i seguenti dati di chi presenta l'offerta (legale rappresentante):

- a. dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione;

- c. Stato occupazionale (disoccupato o occupato presso...);
- d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curriculum;
- e. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. Dichiarazione di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 101-2018 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- h. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021;
- j. Dichiarazione di impegno di effettuare a proprio carico le pulizie degli ambienti utilizzati;
- k. Dichiarazione di responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- l. Dichiarazione di utilizzare solo materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- m. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, senza diritto ad alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste;
2. Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola o di entrambi, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno;
 - b) La dichiarazione che il costo è omnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio alle attività e la possibilità di organizzare le attività raggruppando i ragazzi in gruppi di età omogenea.
 - d) La possibilità di riconoscere all'Istituto una percentuale delle quote pagate dai genitori;
3. Dettagliato curriculum vitae di ciascun operatore (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Le associazioni e/o cooperative dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione e allegare le dichiarazioni sopra indicate. La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale di chi la presenta. Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico **2020/2021 prorogabilmente entro le ore 12 del giorno 02 ottobre 2020** in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CAROTENUTO 30"
Via Giovanni Andrea Scartazzini, 21/25
00125 ROMA

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "Offerta attività PRE e/o POST SCUOLA, DOPOSCUOLA— anno scolastico 2020/2021". Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata A/R o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto. Si richiede inoltre l'invio, **DOPO LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**, di una copia di cortesia in formato digitale della propria offerta all'indirizzo PEC dell'Istituto rmic8cz006@pec.istruzione.it (è ammesso anche l'invio da una casella di posta ordinaria, purché il destinatario sia in PEC).

L'EVENTUALE INVIO DELL'OFFERTA VIA MAIL PRIMA DELLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE RENDE AUTOMATICAMENTE NULLA L'OFFERTA STESSA, IN QUANTO DEVE ESSERE GARANTITO CHE LE OFFERTE NON VENGANO CONOSCIUTE PRIMA DELLA SCADENZA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eugenia Rigano

Firma omessa a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c. 2 D.lvo 39/1993