



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Via Carotenuto 30"

Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 ROMA Tel./fax 06 5259657

CF: 97664140585 - C.M. RMIC8CZ006

e-mail: RMIC8CZ006@istruzione.it - RMIC8CZ006@pec.istruzione.it

Prot. n.

Roma, 23 gennaio 2013

Spett. ditta
NCS TECNICA di
Diliberti Stefano
Via C. Maccari, 324
00125 ROMA
fax 06/52359924

Spett. ditta
CLANET srl
Via Claudio Villa, 63
00128 ROMA
fax 06/59646427

Spett. ditta
BF COPY
Via L. Drusilla, 45
00100 ROMA
fax 06/32090663

OGGETTO: richiesta preventivo contratto di noleggio e manutenzione costo/copia fotocopiatrici.

Si richiede la Vostra migliore offerta per un contratto di noleggio e manutenzione costo/copia di n. 4 fotocopiatrici da installare nei sottoelencati plessi:

1. Scuola Secondaria di I grado - Via Scartazzini, 21/25
fotocopiatore multifunzione ad uso amministrativo;
2. Scuola Secondaria di I grado "Via Carotenuto 30"
fotocopiatore ad uso didattico
3. Scuola Primaria "La Crociera" Via Biagi/via Garra
fotocopiatore ad uso didattico
4. Scuola Primaria di Via Gherardi
fotocopiatore ad uso didattico

Caratteristiche dell'offerta:

- **Fotocopiatori per uso didattico:**
fotocopie Bianco/Nero per carta formato A3-A4, con alimentatore automatico, due cassette carta e possibilità di effettuare copie fronte retro;
- **Fotocopiatore ad uso amministrativo:**
Multifunzione - Fotocopie bianco/nero, buona velocità di stampa, stampa fronte retro, fascicolazione e possibilità di essere utilizzato come scanner e stampante di rete.

L'offerta deve indicare:

- la Ditta Casa Produttrice, la descrizione dettagliata delle caratteristiche per tipologia
- costo del noleggio e del costo/copia;
- indicazione del numero di copie incluse nel contratto;
- costo di quelle eccedenti;
- installazione compresa nel prezzo;
- tempi di consegna delle macchine;
- numero copie al minuto;
- fronte-retro automatico dell'originale e della copia;
- tempi indicativi di intervento per la risoluzione di eventuali problemi;
- fatturazione trimestrale, e fatturazione complessiva per i fotocopiatori ad uso didattico.

Durata del contratto: 12 mesi.

L'offerta deve pervenire in busta chiusa presso la sede di Via Scartazzini, 21/25 – 00125 ROMA, entro le ore 12.00 del 06/02/2014. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI".

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché ritenuta congrua e si concluderà con la determina del Dirigente Scolastico. Sarà steso opportuno verbale delle operazioni sopra citate.

Al contratto che verrà stipulato sarà successivamente assegnato un codice CIG.

Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lina Porrello