



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale “Via Carotenuto 30”

Sede legale: Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma
Sede uffici: Via Giovanni Andrea Scartazzini, 21/25 – 00125 Roma
Tel./fax 065258824; CM RMIC8CZ006; C.F. 97664140585; Distretto XXI
e-mail: rmic8cz006@istruzione.it – rmic8cz006@pec.istruzione.it

A tutti gli interessati
All'ALBO dell'ISTITUTO
Al SITO WEB dell'ISTITUTO

Alle Istituzioni Scolastiche di Roma e provincia per l'affissione all'Albo

Prot. n.9318/VI.10.1

Procedura di selezione per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI per la realizzazione di progetti destinati all'arricchimento dell'offerta formativa a.s. 2019-2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il P.T.O.F. in vigore;

CONSIDERATO che nel suddetto Piano è inserito un progetto che prevede prestazioni specialistiche di esperti per l'ampliamento dell'offerta formativa con attività in orario curricolare di laboratorio fotografico finalizzato alla produzione di un annuario cui possano cooperare alunni e docenti impegnati nell'attività progettuale

DATO ATTO che gli incarichi oggetto del presente avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato nel P.T.O.F. 2019-2022;

VISTA la specifica professionalità richiesta, per la quale non sono presenti nell'istituto risorse umane con profilo coerente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 21 febbraio 2019 - Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture che *“disciplina le attività istruttorie e negoziali inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività inerenti il reclutamento degli esperti esterni”* in grado di svolgere incarichi di cui al presente avviso di selezione;

EMANA

Il presente Avviso per il reclutamento di esperti esterni, mediante contratti di prestazione d'opera sia in forma individuale sia come soggetti giuridici (associazioni,

cooperative ecc.) per la realizzazione del in orario curricolare del progetto sotto descritto

ART.1 - CORSI, DESTINATARI e PERIODO di SVOLGIMENTO:

Il corso sarà attivato in ciascuna classe aderente.

PROGETTO	DESTINATARI	PERIODO di SVOLGIMENTO
1. Annuario scolastico *	Docenti e alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado	gennaio – giugno 2020 Per un totale di 5 lezioni di 60 minuti per ciascun gruppo classe.

*Progetto Annuario scolastico

Percorsi formativi richiesti:

- “Introduzione alle tecniche di fotografia”
- “Competenze digitali finalizzate alla impaginazione di un annuario che preveda almeno 64 pagine con foto a colori e didascalie che illustrino progettualità ed eventi della scuola.

ART. 2 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda chiunque sia in possesso di:

- Titoli di studio e culturali attinenti le attività oggetto dei corsi
- Esperienze pregresse di docenza
- Esperienze pregresse di progettazione ed interventi nell’ambito del primo ciclo d’istruzione quale esperto esterno, relativamente alle tematiche dell’avviso in oggetto
- Esperienze professionali nell’ambito dell’area richiesta.
- La domanda può essere presentata da soggetto individuale o giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

Art. 3 - USO DEI LOCALI / RAPPORTO ECONOMICO

- L’Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" mette a disposizione i locali per le attività progettuali indicate all’ ART.1.
- La collaborazione avverrà a titolo non oneroso per l’Istituto.

- Eventuale rapporto economico potrà intercorrere solo tra le famiglie interessate e il soggetto che elaborerà il prodotto finale, che tuttavia non dovrà superare il costo complessivo di euro 12,00 a copia;
- Il soggetto che si aggiudicherà la realizzazione del progetto utilizzerà, qualora lo ritenga necessario, materiali ed eventuali attrezzature didattiche di sua proprietà, senza alcune responsabilità per la scuola
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del progetto per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di realizzazione.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute nei termini fissati dal presente Avviso saranno oggetto di valutazione e sottoposte alla relativa comparazione da parte della commissione esaminatrice che sarà costituita con atto del Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione. Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

Art. 5 - CRITERI di AGGIUDICAZIONE

L'Istituto affiderà le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

TITOLI	PUNTI	MAX
1. Titoli specifici per l'insegnamento richiesto: Laurea o titolo di studio equivalente alla laurea, Specializzazione post laurea (si valuterà solo il titolo di livello più alto)	Diploma 5 -12* Laurea breve: 5 - 12 ** Laurea 13-16 *** Specializzazione post laurea 17- 20	20
2. Titolo di studio ulteriore ed affine, di livello pari o superiore a quello valutato al punto 1 (valutabile un solo titolo)	1-10	10
3. Precedenti esperienze nello stesso settore, negli ultimi 5 anni	1 – 20 (<i>4 punti per anno</i>)	20
4. Precedenti esperienze in settore affine, negli ultimi 5 anni	1 – 10 (<i>2 punti per anno</i>)	10
5. Minor onere economico (in termini di costo orario)	1 – 10	10
		TOT. 70

Per ciascun criterio, il punteggio verrà assegnato in base ad un calcolo effettuato graduando i concorrenti in base a quanto dichiarato (votazione riportata per i criteri 1 e 2, numero di contratti per i criteri 3 e 4, valore dell'offerta economica per il criterio 5) e assegnando il punteggio massimo al primo in graduatoria e gli altri punteggi moltiplicando il numero del posto occupato nella graduatoria inversa per il quoziente tra punteggio massimo e numero dei concorrenti (per esempio, se i candidati sono 3 e il punteggio massimo previsto per un determinato criterio è 20, il primo in graduatoria otterrà 20 punti ($20 \times 3 / 3 = 20$), il secondo 13,3 punti ($20 \times 2 / 3 = 13,3$) ed il terzo 6,7 punti ($20 \times 1 / 3 = 6,7$)).

Nel caso la domanda fosse presentata da cooperative e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici e il curriculum professionale e culturale degli esperti che si intende utilizzare nello svolgimento delle attività.

Art. 6 - MODALITA' di PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata con i modelli (Allegato 1, o Allegato 2) e indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" - Via Scartazzini 21/25 – 00125 Roma.

I dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica dovranno indicare:

1. Recapito presso il quale comunicare l'eventuale aggiudicazione;
2. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
3. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Dichiarazione di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
6. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo specificato nell'avviso;
7. Dichiarazione di responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
8. Dichiarazione di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso di selezione che si accetta senza riserve.

La domanda di partecipazione dovrà essere, inoltre, corredata dal Progetto, nel quale dovranno essere descritte in maniera articolata le attività previste e la seguente documentazione:

1. Progetto delle attività previste;

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegato il Curriculum vitae, da cui risultino i titoli dichiarati ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione (Allegato 1 o Allegato 2), il progetto, la richiesta economica e il curriculum devono essere firmati in originale da parte dell'esperto e/o legale rappresentante del soggetto giuridico (associazione, cooperativa...).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non attivare i laboratori senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici della cooperativa e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che la cooperativa e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico 2019/20 improrogabilmente, a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano al protocollo dell'Istituto, entro le ore 12.00 del giorno 03/01/2020. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le offerte, in busta chiusa, dovranno essere indirizzate all'ISTITUTO COMPRENSIVO "Via Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21/25 - 00125 ROMA.

Sulla busta, pena l'esclusione, dovrà essere riportata l'indicazione:

"Offerta Progetto annuario scolastico - anno scolastico 2019/20"

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai recapiti dell'esperto prescelto. Si precisa che nel contratto verrà apposta la clausola che la scuola non risponde delle eventuali morosità delle famiglie degli alunni.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei laboratori. Gli aggiudicatari dovranno essere in regola con la normativa vigente sull'obbligo di tracciabilità dei flussi e DURC (L. 136/2010) e si dovranno attenere agli obblighi previsti dal D.M. 55/2013 in materia di fatturazione nei confronti delle Pubbliche Amministrazione (Fatturazione Elettronica).

ART. 8 EROGAZIONE COMPENSO DA PARTE DELLA SCUOLA

Il soggetto individuale o giuridico, al termine della prestazione presenterà una relazione finale dell'esperto esterno, con la dichiarazione dei giorni e delle ore prestati. L'incarico non costituisce rapporto di impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti che siano dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.9- ESCLUSIONE DOMANDE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti (ore 12.00 del giorno 03/01/2020);
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Sprovviste delle firme in originale dell'esperto e /o legale rappresentante se soggetto giuridico;
- Sprovviste degli allegati previsti nel presente avviso (Progetto, scheda di spesa, curriculum vitae);
- Sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste all'ART. 6 del presente avviso di selezione. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno ottenuto l'affidamento dell'incarico saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. In caso di accertata inadeguatezza nell'espletamento del servizio l'Amministrazione procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto alla valutazione complessiva del servizio prestato, attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione all'utenza che abbia usufruito del servizio.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 (codice della privacy) si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati, anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della sele-

zione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

ART.12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli aggiudicatari si impegnano, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità, o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART.13 - NORMATIVA

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

ART.14 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica: www.icviacarotenuto.it, è affisso all'Albo dell'istituto ed è inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Paola Pietrolati.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Eugenia Rigano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse