



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

Viale Frangipane, 41 – 00184 Roma – ☎ 0677392601

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

**OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.– a.s. 2018/19.
Istruzioni operative**

Si fa seguito alla comunicazione del MIUR DGPER n.13 del 13-3- 2018 con la quale è stata trasmessa l'O.M. (completa d allegati) relativa alla mobilità del personale della scuola nonché l'O, M. relativa alla mobilità degli insegnanti di religione relativo, relative all'a.s. 2018/19 a seguito della sottoscrizione definitiva dell'accordo ponte, contenente la proroga del C.C.N.I. sulla mobilità del personale della scuola a.s. 2017/18., per invitare ***le SS.LL. alla massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del 26 aprile 2018 per il personale docente , entro il termine del 28 maggio 2018 per il personale educativo ed entro il termine del 14 maggio 2018 per il personale A.T.A.***

Com'è noto la presentazione e invio delle domande di mobilità di trasferimento e di passaggio avverrà **tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml**, in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

Importante novità è che anche il personale educativo parteciperà alla procedura di mobilità utilizzando le funzionalità delle Istanze on line art 21 ,comma 2 ,della sopracitata O.M.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, da quelle di rito reperibile nella sezione MOBILITA' a quelle attestanti le esigenze di famiglia, nonché i titoli ,deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio . A tal proposito si allega , per

utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed ai fini delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI sulla mobilità .

In relazione ai termini di presentazione delle istanze si ritiene utile evidenziare che, ai sensi dell'art. 3 comma 11 della sopra citata O.M., alle categorie sotto indicate è consentito, ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale, la presentazione delle relative domande fino a 5 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.

I docenti che effettueranno la mobilità utilizzeranno, in caso di presentazione della domanda di mobilità in formato cartaceo, esclusivamente gli appositi moduli reperibili sul sito del MIUR nella sezione MOBILITÀ.

Le domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche dovranno essere trasmesse da queste ultime , corredate anche degli eventuali allegati , a questo Ufficio come di seguito specificato :

- **II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria :piano 1° stanza 108.**
- **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: piano 1° stanza 120**
- **IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: piano 1° stanza 101**

Il personale docente che aspira al passaggio di ruolo o di cattedra ai sensi dell’art. 4 del CCNI lettere a) e b) sulle discipline caratterizzanti i licei musicali deve redigere le domande di passaggio in conformità ai modelli reperibili nell’apposita sezione MOBILITA’ del MIUR. Tali domande saranno inviate ,in modalità cartacea, a cura delle istituzioni scolastiche a questo Ufficio entro i termini previsti per la presentazione delle domande di mobilità docenti:

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: piano 1° stanza 120

Le domande presentate dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 26 aprile 2018 per il personale docente, del 28 maggio 2018 per il personale educativo e del 14 maggio 2018 per il personale A.T.A. ,devono essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo, e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 3 dell’O.M.207/2018, a questo Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola .

A tal proposito si rammenta alle SS.LL. *di definire le graduatorie interne per l’individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica sulla base dei titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.*

Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande di mobilità ,in considerazione del fatto che deve essere notificato all’interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare ,possibilmente, quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell’Ufficio scrivente, l’avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 dell'O.M. nr. 207/2018, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue :

- **Scuola dell'infanzia 11 maggio 2018**
- **Scuola primaria 11 maggio 2018**
- **Mobilità professionale verso le discipline specifiche per i licei musicali 8 maggio 2018**
- **Secondaria di I grado 5 giugno 2018**
- **Secondaria di II grado 22 giugno 2018**
- **Personale educativo 22 giugno 2018**
- **Personale A.T.A. 22 giugno 2018**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le indicate date. **Tali reclami dovranno essere comunicati, in modalità digitale a questo Ufficio e dovranno essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica come di seguito specificati riferiti alle diverse categorie di personale scolastico :**

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

mobilita.infanziaprimaria.roma@istruzione.it

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

mobilita.secondaria.rm@istruzione.it

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it

L'Ufficio, esaminerà i reclami giunti e nel caso in cui riterrà di accoglierli apporterà le dovute modifiche dandone notifica, solo in questo, all'interessato all'indirizzo e-mail comunicato.

L'osservanza dei sopraindicati termini è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2018/19.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio Scolastico Ufficio Territoriale, le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

Si ringrazia per la sperimentata e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino