

VERBALE N° 3 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno **3 marzo 2016**, alle ore 17.00, regolarmente convocato dal Presidente del Consiglio d'Istituto, Dott.ssa Angeladaniela Pecora, è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Carotenuto" nei locali di Via G. A. Scartazzini (00125 Roma), per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Accettazione e avvio Progetto PON con importo autorizzato di € 18.500,00 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la realizzazione di infrastrutture di rete LAN/WLAN (cod. progetto: 10.8.1.A1 -FESRPON - LA - 2015-359);
3. Variazione di bilancio: apertura Progetto PON - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per realizzazione infrastrutture di rete LAN/WLAN (cod. progetto: 10.8.1.A1 - FESRPON - LA - 2015-359);
4. Regolamenti;
5. Adozione a distanza;
6. Centri Sportivi Municipali: disponibilità triennio 2016/2019;
7. Richiesta utilizzo a.s. 2016/2017 auditorium Via Carotenuto per progetto teatrale di musical a cura di Melinda Spione e Toti Vitale;
8. Pubblicità commerciale all'interno dei plessi, con particolare riferimento ai tabelloni forniti da Euroma2;
9. Varie ed eventuali.

Oltre al Presidente ed al D.S. sono presenti i Consiglieri: Carla Cetto; Michela Cristiano; Anna Fausti; Tiziana Gentili; Rossana Monico; Pasqualina Petrillo; Beatrice Zamparelli; Stefano Bugatti; Tiziana Cappellini; Margherita Fassari; Livia Leonardi; Andrea Moneca; Maria Pia Ruo; Francesca Silvestrini.

E' invitata altresì a partecipare alla seduta, in qualità di consulente, la D.S.G.A., Paola Pietrolati.

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri e la regolarità della convocazione, il Presidente dichiara aperto il Consiglio e nomina segretario il Consigliere Silvestrini.

Sul **punto 1** all'O.d.G.: Letture e approvazione del verbale precedente:

Il Consigliere Silvestrini dà lettura del verbale del precedente Consiglio che viene approvato con l'astensione dei Consiglieri assenti alla precedente seduta.

A questo punto prende la parola il Presidente la quale rappresenta la necessità di auto-regolamentare le sedute del Consiglio, con particolare riferimento all'individuazione di un tempo massimo entro il quale concludere le sedute e propone in questo senso l'orario delle 19.00 sul quale concordano tutti i Consiglieri.

Al riguardo il Consigliere Bugatti precisa, con riferimento alla precedente seduta, di non aver avuto sentore, personalmente, dell'intervenuta conclusione delle discussioni in ordine a taluni punti all'O.d.G.

In proposito il Presidente precisa che la finalità di individuare un tempo limite di durata massima delle sedute ha anche lo scopo di limitare la durata delle singole discussioni, in quanto, per concludere la trattazione di tutti i punti all'O.d.G., è necessario non dilungarsi in maniera eccessiva sui singoli punti.

Si passa al **punto 2** all'O.d.G.: Accettazione e avvio Progetto PON con importo autorizzato di € 18.500,00 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la realizzazione di infrastrutture di rete LAN/WLAN (cod. progetto: 10.8.1.A1 -FESRPON - LA - 2015-359):

Il D.S. illustra ai Consiglieri il Progetto PON, finanziato dall'U.S.R. per l'importo di € 18.500,00, da destinarsi all'implementazione e potenziamento della rete nei vari plessi.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità la variazione in bilancio al fine di acquisire i finanziamenti (**DELIBERA N. 12**).

Con riferimento al **punto 3** all'O.d.G.: Variazione di bilancio: apertura Progetto PON - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per realizzazione infrastrutture di rete LAN/WLAN (cod. progetto: 10.8.1.A1 - FESRPON - LA - 2015-359):

La D.S.G.A. illustra il contenuto della scheda finanziaria (doc. all. n. 1) recante le modifiche economiche per la realizzazione del progetto PON, con la ripartizione dei costi relativi.

Il progetto, definito P22 - progetto Wi-Fi, prevede lo stanziamento di percentuali fisse per talune voci di spesa, in particolare l'85% dei fondi dovrà essere destinato all'attivazione della rete. Massimo il 2% dei finanziamenti potrà essere stanziato per il costo orario di un progettista, somme comunque destinabili ad altre voci di spesa.

Il Consigliere Cappellini chiede se esistono vincoli circa il rifornimento dei materiali. La D.S.G.A. spiega che intende procedere attraverso la CONSIP, poiché entro il 29 luglio p.v. i lavori dovranno essere conclusi e completate le procedure relative.

Il Consiglio prende atto e conferma l'approvazione all'unanimità come da delibera n. 12 di cui al punto 2.

Alle ore 17.30 la D.S.G.A. si allontana.

Alle ore 17.40 arriva il Consigliere Cuffiani.

Con riferimento al **punto 4** all'O.d.G.: Regolamenti:

Il D.S., stante la complessità del punto all'O.d.G., propone di nominare una Commissione che possa provvedere ad una discussione preliminare ed alla conseguente elaborazione di bozze dei regolamenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

Faranno parte di tale Commissione i Consiglieri: Cristiano, Gentili, Fausti, per la componente docenti, Ruo e Fassari, per la componente genitori.

Il Consigliere Fausti evidenzia talune problematiche insorte con il personale amministrativo di segreteria e manifesta, ove si riscontrassero effettive difficoltà, la disponibilità dei docenti a collaborare proficuamente, evidenziando, altresì, l'opportunità di prevedere degli orari nei quali la segreteria sia a disposizione dei docenti. Il D.S. evidenzia che, tuttavia, se per motivi di orario tali disponibilità non coincidessero con le esigenze dei docenti, gli stessi devono potersi rivolgere alla segreteria anche in momenti diversi.

Comunque i Consiglieri Fausti e Zamparelli insistono per cercare di razionalizzare la gestione della segreteria.

In particolare il Consigliere Zamparelli evidenzia che la segreteria deve sempre garantire il 100% nella gestione delle esigenze e necessità degli alunni.

Si passa al **punto 5** all'O.d.G.: Adozione a distanza:

Il Consigliere Cappellini illustra l'iniziativa dell'adozione a distanza di Marceline in ricordo di Noemi Ciraulo e chiede se sia necessario approvare l'iniziativa con una delibera del Consiglio o se sia sufficiente darne comunicazione tramite circolare.

Si procederà con una circolare.

Il Consigliere Monico rappresenta che sarebbe opportuno realizzare la raccolta entro Pasqua.

In relazione al **punto 6** all'O.d.G.: Centri Sportivi Municipali: disponibilità triennio 2016/2019:

Il D.S. spiega che per il triennio 2016-2019 il Municipio ha chiesto di sapere quali siano le disponibilità dei locali palestra dei vari plessi al fine di poter procedere con l'affidamento dei locali.

Il Consigliere Cuffiani chiede chiarimenti in merito, in particolare cosa implichi concedere questa disponibilità, ad esempio se ciò potrebbe influire sulla possibilità per i docenti di educazione fisica di organizzare un gruppo sportivo.

Il D.S. spiega che dal prossimo triennio il X Municipio non darà più fondi per la manutenzione dei locali scolastici o per i servizi. Pertanto gli altri Municipi si sono già organizzati conformemente a quanto deliberato da Roma Capitale ed hanno messo a disposizione i locali scolastici per reperire fondi, il X Municipio è uno degli ultimi ad adeguarsi a tale modalità.

A questo punto il Consigliere Moneca chiede, in considerazione del fatto che gli altri Municipi hanno già adottato questa modalità, che risultati siano stati ottenuti.

Il D.S. riferisce che per quanto ha potuto constatare le palestre sono mediamente i locali meglio tenuti delle scuole, in sostanza si instaura un circolo virtuoso che di fatto funziona.

Pertanto il Consiglio delibera all'unanimità di rendere disponibili i locali palestra per le attività esterne nei seguenti giorni ed orari:

- Carotenuto: dal lunedì al venerdì ore 16.30-21.00;
- Scartazzini: lunedì, martedì e venerdì ore 16.45-19.45 - mercoledì e giovedì 16.45-20.30;
- Crociera: dal lunedì al venerdì ore 17.00-20.30;
- De Lullo: lunedì e mercoledì ore 16.30-22.00 - martedì e giovedì 16.30-20.30, venerdì 16.30-19.30;
- Gherardi: dal lunedì, mercoledì e venerdì ore 16.30-20.30 - martedì e giovedì 16.30-19.30 (**DELIBERA N. 13**).

Si passa al **punto 7** all'O.d.G.: Richiesta utilizzo a.s. 2016/2017 auditorium Via Carotenuto per progetto teatrale di musical a cura di Melinda Spione e Toti Vitale:

Il D.S. riferisce che è stata presentata una richiesta per l'attivazione di un progetto teatrale di musical presso l'aula magna del plesso di Via Carotenuto e precisa, altresì, che il locale in questione non è gestibile in questo modo ma deve essere predisposto un bando per l'affidamento.

Il Consigliere Monico fa presente che comunque una simile attività non garantirebbe la sicurezza dei locali, poiché al piano terra del plesso vi sono le due LIM ed i computer e la sala professori, tutti locali che devono essere adeguatamente custoditi.

A questo punto interviene il Consigliere Leonardi che evidenzia la necessità di rispettare le esigenze del territorio.

Il D.S. rappresenta che per tutte le attività extrascolastiche è stato predisposto un ban-

do di aggiudicazione (inglese, francese, coro etc.) e che solo il teatro non è stato attivato in quanto valutato non conveniente dalla commissione aggiudicatrice.

Il Presidente, preso atto della puntualizzazione, evidenzia nuovamente l'esigenza che i bandi per le attività extrascolastiche vengano predisposti tempestivamente (subito dopo la chiusura dell'anno scolastico), così da consentire l'inizio di tali attività all'inizio dell'a.s. successivo.

Per quanto attiene al **punto 8 all'O.d.G.**: Pubblicità commerciale all'interno dei plessi, con particolare riferimento ai tabelloni forniti da Euroma2:

Il Consigliere Silvestrini da nuovamente lettura del punto a verbale dello scorso Consiglio evidenziando che a suo giudizio la problematica avrebbe dovuto considerarsi esaurita.

Il Consigliere Bugatti vuole ribadire quanto gli è parso non fosse emerso dalla precedente discussione e, cioè, l'opportunità di coprire il logo del centro commerciale sui tabelloni. Infatti, se da un lato è bello poter ammirare i lavori dei ragazzi, dall'altro si concede spazio all'insinuarsi di un meccanismo pericoloso ingenerato dalla carenza di fondi. In altri termini, sostiene il Consigliere Bugatti, a causa della carenza di fondi ci troviamo costretti ad accettare qualcosa che diversamente non avremmo accettato.

Il Consigliere Monico intende chiarire che quando i docenti aderiscono ad un progetto, seppure sponsorizzato, è una loro attività ed una loro iniziativa, in questo senso, precisa il Consigliere Zamparelli, il logo diventa poco importante, secondario rispetto all'attività e all'opportunità data agli alunni.

Il D.S. concorda con i rilievi del Consigliere Bugatti.

Per quanto attiene al caso specifico, il Consigliere Cappellini ricorda l'importanza dell'iniziativa: sensibilizzare gli alunni al problema dell'abbandono degli animali nel periodo estivo e se questo obiettivo è stato raggiunto è la cosa più importante.

Si passa al **punto 9 all'O.d.G.**: Varie ed eventuali:

Il Consigliere Moneca rappresenta problematiche di comunicazione fra le componenti scolastiche istituzionali ed i docenti, evidenziando che potrebbero verificarsi delle inefficienze nella trasmissione delle informazioni e riferisce di talune questioni che si sono rivelate problematiche nel plesso di Via Gherardi, posto che le varie Insegnanti, in mancanza di indicazioni ufficiali, si sono regolate ciascuna secondo le proprie valutazioni. Si riferisce, in particolare, alle merende e all'introduzione di cibi dall'esterno, anche con riferimento alla festa di carnevale o ai festeggiamenti per i compleanni. Chiede, pertanto, chiarimenti su quali siano i canali di comunicazione e le modalità di diffusione delle in-

formazioni.

Il D.S. chiarisce che la maggior parte delle comunicazioni per i docenti viene formalizzata con circolare che lui stesso provvede ad inoltrare via e.mail a tutti gli insegnanti.

Il Consigliere Cristiano, collaboratrice del Dirigente per i plessi di primaria, riferisce che lei fa altrettanto per le comunicazioni che riguardano la primaria e poi si reca nei singoli plessi per consegnare alle referenti il documento in formato cartaceo da far girare nelle classi, quindi risulta difficile immaginare come possa andare "perduta" una comunicazione.

Alle ore 19.20 si allontana il Consigliere Zamparelli.

Il Consigliere Moneca chiede a questo punto se esiste una modalità per controllare che effettivamente le referenti di plesso facciano girare nelle classi le comunicazioni.

Il Consigliere Monico fa presente che le circolari fatte girare per le classi vengono firmate dai docenti per presa visione.

Il D.S. precisa che le circolari vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto e che tale pubblicazione ha valore di notifica legale (si veda l'esempio della convocazione dell'assemblea sindacale).

Il Consigliere Gentili, confermando tale circostanza, da atto anche del fatto che spesso le notizie vengono ignorate e cita l'esempio del POF o del progetto "Frutta nelle scuole", entrambi pubblicati sul sito ma non letti da tutti.

Il D.S. predisporrà una circolare recante chiarimenti circa le merende, sollecita, altresì, i genitori ad effettuare la registrazione al sito istituzione dell'Istituto per il quale farà ripristinare il servizio di "allert" che segnala in automatico agli utenti la pubblicazione di circolari o comunicazioni.

Il Consigliere Cappellini fa presente che taluni Istituti hanno messo a disposizione i propri locali nel periodo estivo al fine di organizzare i centri estivi e chiede se anche i vari plessi dell'Istituto possano essere messi a disposizione con tale finalità.

Il Consigliere Bugatti riferisce delle pessime condizioni del cortile del plesso di Via Garra, la cui pavimentazione è gravemente danneggiata dalle radici dei pini, che creano problemi anche alla sede stradale che fiancheggia la scuola. Il D.S. riferisce che, a quanto gli consta, il Municipio (più in particolare l'Ufficio tecnico) sta aggiudicando i bandi predisposti per la manutenzione delle strade.

Il Consigliere Cappellini informa che la relazione predisposta dal Consigliere Bugatti e

condivisa allo scorso Consiglio non è stata recepita dall'Ufficio Tecnico del Municipio perché avrebbe dovuto essere trasmessa dalla scuola.

Il Consigliere Bugatti chiede, inoltre, chi dovrebbe garantire la pulizia esterna delle scuole. Il D.S. informa che la pulizia esterna dei plessi è a carico del personale scolastico, nella primaria la Multiservizi non garantisce il 100% delle prestazioni, quelle che non vengono svolte dalla società appaltatrice rimangono a carico dei collaboratori scolastici. In particolare la pulizia dell'esterno delle scuole è organizzata due volte all'anno dalla D.S.G.A.

Sempre con riferimento alla problematica delle pulizie, il Consigliere Ruo segnala l'esigenza di una migliore pulizia dei bagni nel plesso di Via De Lullo, poiché si sono verificati alcuni casi di ottiuri fra i bambini ed insiste perché tale richiesta venga opportunamente segnalata. Inoltre chiede se è possibile apporre dei distributori di sapone nei locali bagno, ma sull'opportunità di tale scelta alcuni Consiglieri non concordano.

Il Consigliere Fassari chiede se è possibile posizionare il citofono del plesso di Via Gherardi in una posizione che sia più accessibile rispetto a quella attuale. Il D.S. si informerà sulla fattibilità dell'intervento.

Inoltre i docenti chiedono di poter apporre dei cartelli in corrispondenza dei parcheggi di Via Carotenuto e di Via Gherardi per precisare che gli stessi sono riservati agli insegnanti e non è consentito l'accesso all'utenza.

Non avendo altro da discutere e deliberare il presente verbale viene chiuso alle ore 20.05.

Il Presidente
sig.ra Angeladaniela Pecora

Il Segretario
sig.ra Francesca Silvestrini