

VERBALE N° 1 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno **30 novembre 2015**, alle ore 17.00, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico, Prof. Federico Spanò, è riunito in prima convocazione il neo eletto Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Carotenuto" nei locali di Via G. A. Scartazzini (00125 Roma), per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Insediamento Consiglio d'Istituto: elezione del Presidente e del Vicepresidente;
2. Elezione Giunta Esecutiva;
3. Adesione ad una rete di scuole per bando convenzione di cassa;
4. Donazione forno per ceramica da collocare nella sede di Via Carotenuto;
5. Comunicazioni circa l'esito della raccolta del contributo volontario;
6. Definizione dell'ammontare del fondo per le minute spese;
7. Variazioni di bilancio;
8. Richieste e proposte dell'A.S.D. Agorà;
9. Varie ed eventuali.

Sul **punto 1.** all'O.d.G.: Insediamento del Consiglio d'Istituto: elezione del Presidente e del Vicepresidente:

Il D.S. dà atto che, all'esito delle Elezioni che si sono svolte il 22 e 23 novembre 2015 per il rinnovo componenti del Consiglio d'Istituto, per il triennio 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, sono risultati eletti:

- per la componente docenti: Fausti Anna; Zamparelli Beatrice; Cetto Carla; Cristiano Maria Michela; Monico Rossana; Petrillo Pasqualina; Gentili Tiziana; Cuffiani Paola;
- per la componente genitori: Pecora Angeladaniela; Cappellini Tiziana; Ruo Maria Pia; Bugatti Stefano; Leonardi Livia; Silvestrini Francesca; Fassari Margherita; Moneca Andrea;
- per la componente A.T.A.: Bellagamba Stefania.

Oltre al D.S., sono presenti i Consiglieri: Carla Cetto; Michela Cristiano; Paola Cuffiani; Anna Fausti; Tiziana Gentili; Pasqualina Petrillo; Beatrice Zamparelli; Stefania Bellagamba; Stefano Bugatti; Tiziana Cappellini; Margherita Fassari; Angeladaniela Pecora; Maria Pia Ruo; Francesca Silvestrini.

Chiede, altresì, di partecipare alla seduta, stante il contenuto dei punti all'O.d.G., la D.S.G.A., Dott.ssa Paola Pietrolati. Il D.S. acconsente.

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri e la regolarità della convocazione, il Dirigente saluta i presenti, dichiara insediato il Consiglio d'Istituto e nomina segretario il Consigliere Silvestrini.

A questo punto il Dirigente dispone affinché si proceda all'elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio, con voto segreto.

Vengono incaricati delle operazioni di voto i Consiglieri Bellagamba, Ruo e Silvestrini.

Risultano n. 15 schede, con i voti così distribuiti:

n. 8 voti: Sig.ra Angeladaniela Pecora Presidente:

n. 6 voti Sig.ra Tiziana Cappellini Presidente;

n. 8 voti Sig.ra Tiziana Cappellini Vicepresidente;

n. 6 voti Sig.ra Angeladaniela Pecora vicepresidente;

n. 1 scheda bianca.

All'esito della votazione il D.S. proclama eletta **Presidente la Sig.ra Pecora Angeladaniela** e **Vice Presidente la Sig.ra Cappellini Tiziana**.

Si passa al **punto 2** dell'O.d.G.: Elezione Giunta Esecutiva:

Il Presidente, quindi, assunte le funzioni, dispone di procedere con l'elezione dei membri della Giunta Esecutiva.

Per la componente docenti propone la propria candidatura il Consigliere Fausti, per la componente genitori propongono la propria candidatura i Consiglieri Cappellini e Ruo, per la componente ATA il Consigliere Bellagamba propone la propria candidatura.

Si decide, pertanto, di procedere con votazione palese ed i Consiglieri Fausti, Cappellini, Ruo e Bellagamba vengono eletti all'unanimità membri della Giunta Esecutiva.

Pertanto **la Giunta esecutiva risulta così composta**:

Fausti Anna, componente docenti;

Cappellini Tiziana, componente genitori;

Ruo Maria Pia, componente genitori;

Bellagamba Stefania, componente A.T.A.,

oltre ai membri di diritto e, cioè, il D.S., che la presiede, e la D.S.G.A., che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

Per quanto attiene al **punto 3** all'O.d.G.: Adesione ad una rete di scuole per bando convenzione di cassa:

La D.S.G.A. informa il Consiglio che il prossimo 31 dicembre scadrà la convenzione dell'I.C. con la Banca Intesa San Paolo. Dovendo procedere a stipulare la nuova

convezione la D.S.G.A. ha provveduto ad assumere informazioni in merito ed ha appreso che il Liceo Tasso sta promuovendo la formazione di una rete di scuole al fine di attivare una convenzione di cassa a condizioni più vantaggiose, considerando che è prevista l'adesione di un alto numero di Istituti all'iniziativa. La convenzione dovrebbe essere attivata alla fine di marzo 2016, pertanto, nel frattempo, si chiederà a Banca Intesa una proroga temporanea della convezione in essere. Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione alla rete di scuole con la finalità di partecipare al bando per l'attivazione della convenzione di cassa (**DELIBERA N. 1**).

Si passa al **punto 4** all'O.d.G.: Donazione di un forno per ceramica da collocare nella sede di Via Carotenuto:

Il Presidente aggiorna il Consiglio circa la donazione di un forno per ceramica del valore di € 1.000,00 da installare nel plesso di Carotenuto.

Il progetto verrà finanziato tramite la vendita di manufatti realizzati dai ragazzi della scuola con materiali da riciclo insieme ai Professori Valente e Fioroni.

Il mercatino di autofinanziamento si svolgerà nei giorni 19, 20, 21, 22 e 23 dicembre all'incrocio fra Via della Baleniere e viale Vasco de Gama, la Sig.ra Pecora ha già chiesto ed ottenuto la relativa autorizzazione da parte del Municipio. Si chiederà la disponibilità e la collaborazione di genitori ed alunni per seguire la vendita.

Il Consigliere Cuffiani chiede di organizzare una vendita anche all'interno del plesso.

Il Consigliere Ruo propone di destinare circa 50 manufatti alla vendita anticipata presso i vari plessi dell'Istituto.

Il Consigliere Cappellini rileva che in entrambi i casi si tratterebbe di attività contrarie allo spirito dell'iniziativa, che è quello di reperire i fondi per finanziare il progetto al di fuori dell'Istituto, come conferma il Presidente. In sostanza si tratta di un progetto pilota che, se dovesse avere esito positivo, potrà essere attuato anche in futuro per finanziare altre iniziative analoghe.

Il Consiglio, pertanto, approva all'unanimità la donazione del forno all'Istituto Comprensivo da collocare nel plesso di Carotenuto (**DELIBERA N. 2**).

Alle ore 17.30 arriva il Consigliere Moneca.

Per quanto attiene al **punto 5** all'O.d.G.: Comunicazioni circa l'esito della raccolta del contributo volontario:

La D.S.G.A. illustra il prospetto riepilogativo dei contributi volontari versati al 31 ottobre 2015 (doc. all. n. 1) e spiega che, all'esito di corsi di aggiornamento cui ha partecipato, ha inteso imputare ad ogni plesso i versamenti da ciascuno effettuati.

Pertanto di fondi risultano così distribuiti:

- Carotenuto: € 2.205,00 per 9 classi;
- Scartazzini: € 2.245,00 per 12 classi;
- Crociera: € 1.810,00 per 20 classi;
- Gherardi: € 870,00 per 10 classi;
- De Lullo: € 2.210,00 per 15 classi.

Per quanto attiene alle rimanenze dei precedenti a.s. la D.S.G.A. ha suddiviso la somma totale residua di € 1.660,00 per il numero totale di classi (66) ed ha poi assegnato a ciascun plesso l'importo così ottenuto moltiplicandolo per il numero di classi presenti in ogni singola sede.

Pertanto l'importo complessivo versato a tutto il 31 ottobre 2015 a titolo di contributo volontario è pari ad € 11.000,00, così suddivisi:

- Carotenuto: € 2.430,00;
- Scartazzini: € 2.545,00;
- Crociera: € 2.310,00;
- Gherardi: € 1.130,00;
- De Lullo: € 2.585,00.

Il Consiglio prende atto.

Il Consigliere Silvestrini chiede aggiornamenti circa le somme residue del contributo volontario versati dai tre plessi di Malafede nel periodo in cui l'Istituto era diviso.

La D.S.G.A. precisa che il plesso di Gherardi ha esaurito tali fondi e che residuano delle somme per i plessi di Carotenuto e di Via de Lullo.

Per il plesso di Carotenuto € 1.400,00 sono stati spesi per l'acquisto dei microscopi da destinare alla creazione di un laboratorio di scienze e residuano ancora della somma, mentre per il plesso di Via de Lullo sono disponibili oltre € 2.000,00.

Il Consigliere Moneca evidenzia ancora una volta l'opportunità di diffondere una adeguata comunicazione circa le finalità del contributo volontario e, soprattutto, evidenzia la necessità di rendere noto cosa sia stato realizzato con l'impiego di tali fondi.

Il Consigliere Bugatti riferisce di aver espresso chiaramente la propria contrarietà al versamento del contributo nella misura in cui non è dato sapere preventivamente l'impiego a cui i fondi verranno destinati. Il D.S. precisa che la competenza a proporre la destinazione dei fondi è del Collegio Docenti.

Infine la D.S.G.A. comunica che, stante il numero di adesioni, la copertura assicurativa sarà garantita per tutti gli alunni dell'Istituto.

Si passa al **punto 6** all'O.d.G.: Definizione dell'ammontare del fondo per le minute spese:

La D.S.G.A. informa che l'attuale consistenza del fondo per le minute spese, pari ad € 700,00, risulta del tutto adeguata a far fronte alle esigenze e lascia anche un piccolo margine, che ovviamente a fine gestione viene riversato nel conto dell'Istituto. Pertanto propone di confermare l'ammontare del fondo per le minute spese in € 700,00.

Il Consiglio approva all'unanimità l'ammontare del fondo per le minute spese nella misura di € 700,00 (**DELIBERA N. 3**).

Si passa al **punto 7** all'O.d.G.: Variazioni di bilancio:

La D.S.G.A. illustra il contenuto dell'elenco delle variazioni al programma annuale (doc. all. n. 2), così distribuite:

- € 418,00 versati per il pagamento di un pullman per un'uscita didattica;
- € 7.130,00 per pagamento dell'assicurazione integrativa per alunni e personale scolastico;
- € 123,00 fondo TFA per tirocinanti;
- € 1.764,00 destinati al pagamento del progetto frutta nelle scuole;
- € 84.005,22 di variazione agli aggregati 1 e 2 suddivisi fra: le spese per l'impresa di pulizie dell'ultimo quadrimestre 2015 (€ 40.274,22), i fondi versati dal MIUR per il progetto "Scuole belle" (€ 30.800,00) ed € 4.496,00 per il funzionamento didattico-amministrativo.

Il Consiglio prende atto delle variazioni al bilancio 2015 e le approva all'unanimità (**DELIBERA N. 4**).

In relazione al **punto 8** all'O.d.G.: Richieste e proposte dell'A.S.D. Agorà:

Il D.S. riferisce che l'A.S.D. Agorà, che già svolge proficuamente attività presso il plesso di Via Garra, ha presentato richiesta per avere a disposizione i locali della palestra della scuola per tre giornate di sabato: 19 dicembre 2015, 30 gennaio 2016 e 25 giugno 2016 (doc. all. n. 3). In tali giornate si svolgerà una lezione dimostrativa di ginnastica artistica e gli esami di kung-fu. Parteciperanno solo allievi già assicurati, l'associazione si occuperà dell'apertura e chiusura dei locali e garantirà la pulizia degli stessi.

Inoltre l'associazione chiede la disponibilità dei medesimi locali per 4 ore in un sabato da definire fra dicembre e gennaio per poter svolgere un corso di formazione BLS per l'insegnamento dell'uso del defibrillatore, corso che verrà attivato se vi saranno almeno sette partecipanti (doc. all. n. 4).

Il Consiglio, tenuto anche conto dell'impegno sempre dimostrato dall'associazione Agorà a favore della scuola, approva all'unanimità la concessione in uso dei locali della palestra del plesso di Via Garra per le quattro giornate richieste (**DELIBERA N. 5**).

In relazione al **punto 9** all'O.d.G.: Varie ed eventuali:

Il Presidente riferisce della richiesta di aggiornamenti inoltrata dal Consigliere Leonardi, oggi assente, in relazione all'attivazione dei corsi extra scolastici di lingua inglese. Il D.S. fa presente che il bando per i corsi di lingua inglese è in corso di elaborazione e che su tale falsa riga verranno predisposti anche i successivi.

Il Presidente riferisce dell'opportunità di svolgimento di un corso gratuito di distruzione pediatrica per i docenti, al quale possono partecipare anche gli alunni della scuola secondaria, della durata di circa un'ora, evidenziandone l'importanza dell'attivazione.

Il Consigliere Cappellini riferisce che nel periodo natalizio l'Associazione A.G.O.P., che si occupa di bambini malati oncologici, vorrebbe effettuare la vendita delle proprie candele nei pressi delle scuole per finanziare la propria attività. I volontari dell'Associazione si tratterranno fuori dai plessi ma nelle loro vicinanze, chiedono alla scuola solo di poter anticipare la notizia della loro presenza per spiegarne i motivi. Il Consiglio propone le giornate del 14, 15 e 16 dicembre per effettuare la vendita nei pressi dei tre plessi di primaria: De Lullo, Garra-Crociera, Gherardi.

Il Consigliere Cappellini riferisce che nel corso dell'interclasse delle quinte è stata pubblicizzata l'attività dell'associazione musicale Xilon, che dovrebbe aver attivato dei corsi nel plesso di Via de Lullo. Oltre a chiedere conferma di tale circostanza, il Consigliere Cappellini chiede chiarimenti circa i costi di tale attività e se siano state o meno attivate altre attività analoghe, da pubblicizzare ugualmente nel corso dell'interclasse. Il D.S. assumerà informazioni e riferirà al riguardo.

Il Presidente produce una lettera sottoscritta da tutti i rappresentanti di classe del plesso di Via de Lullo (doc. all. n. 5), con la quale si sollecita l'installazione di una rete che impedisca ai bambini l'accesso alla rampa del garage direttamente dal giardino della scuola, stante la pericolosità che la situazione rappresenta per la sicurezza degli alunni.

Il Consigliere Moneca chiede chiarimenti circa la presenza di cassette di primo soccorso fornite dei necessari presidi all'interno dei singoli plessi. La D.S.G.A. riferisce di aver

recentemente acquistato una fornitura completa di tutti i materiali necessari e di aver reintegrato le forniture di tutti i plessi. La D.S.G.A., tuttavia, evidenzia la necessità di proceduralizzare in qualche modo il mantenimento in efficienza delle forniture per il primo soccorso, con attivazione della segnalazione della scarsità di un presidio da parte dei responsabili in maniera tempestiva, prima che i materiali siano esauriti.

Il Consigliere Bugatti segnala il problema della presenza della processionaria nel plesso di Via Garra, evidenziando che l'intervento di disinfestazione deve essere effettuato in questo periodo. Il D.S. riferisce di aver già inoltrato la richiesta e che in mancanza di riscontro provvederà a sollecitare nuovamente l'intervento al servizio giardini.

Il Consigliere Cappellini sollecita al D.S. la diffusione di una comunicazione recante indicazioni precise circa l'introduzione dei cibi a scuola. Il D.S. ha approfondito la questione e, posto che i menù della mensa sono fissi, evidenzia anche un problema di orari nei turni mensa. Il Consigliere Zamparelli ribadisce che, a suo giudizio, la scuola non può sovrapporsi alle famiglie su simili problematiche. Il Consigliere Cetto sollecita insegnanti e genitori tutti a far comprendere il più possibile ai bambini che la merenda è quella che viene distribuita, sia per educare al rispetto del cibo, sia per responsabilizzare i bambini in relazione alla spesa che la famiglia sostiene per pagare il servizio mensa. Il D.S. evidenzia, comunque, la necessità di bilanciare quanto più possibile il livello qualitativo delle mense.

Il Consigliere Bugatti evidenzia la pericolosità dell'attraversamento pedonale in corrispondenza del plesso di Via Garra e sollecita ad interessare il Comune ed i Vigili urbani. Il Consigliere Cappellini riferisce che tali segnalazioni sono state più volte inoltrate nelle sedi competenti e che l'unica soluzione percorribile appare quella dell'apposizione di strisce a LED, posto che al momento in corrispondenza degli orari di entrate e di uscita da scuola la zona è impraticabile per la presenza di auto in doppia fila che bloccano anche il pullman del servizio scolastico. Verrà, quindi, reiterata la richiesta al Municipio e, parallelamente, il D.S. predisporrà una circolare in merito.

Il Consigliere Silvestrini rammenta la necessità di predisporre ed approvare i nuovi regolamenti (in particolare quello per la scuola dell'infanzia, del tutto mancante).

Il Presidente riferisce che all'esito del sopralluogo effettuato a Via Gherardi da parte del responsabile dell'ufficio tecnico, è emerso che il problema ivi esistente non fosse da

riconduurre alle fognature bensì ad uno scarico della cucina che finisce direttamente a terra. Il D.S. da atto di aver avvisato la C.I.R. che però non ha risposto.

Con riferimento alla perdita nella palestra di Via Garra, il D.S. riferisce che, a quanto gli risulta, il problema non è più sussistente, per cui il Consigliere Gentili verificherà se il problema è effettivamente risolto.

Il Presidente chiede che il P.O.F. venga integrato con l'indicazione della biblioteca presente nel plesso di Via de Lullo.

I docenti evidenziano il contenuto non del tutto chiaro del regolamento sulle uscite didattiche, che dovrà essere rielaborato in maniera più precisa.

Il Presidente chiede ragguagli circa l'attivazione del corso extrascolastico di musica nel plesso di Via de Lullo, del quale non è passata comunicazione, soprattutto per conoscerne i costi e la frequenza. Il D.S. acquisirà le informazioni necessarie e riferirà sul contenuto dell'accordo.

Viene, infine, evidenziata, la problematica del plesso di Via Gherardi inerente la non fruibilità del bagno delle insegnanti presente al piano terra. La Prof.ssa Fausti, svolgerà gli opportuni accertamenti, poiché la funzionalità di tale locale deve essere ripristinata.

Avendo esaurito tutti i punti all'O.d.G. e non avendo altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.00.

Il Segretario
sig.ra Francesca Silvestrini

Il Presidente
sig.ra Angeladaniela Pecora