



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Via Carotenuto 30"

Via Carotenuto, 30 - 00125 Roma - Distretto XXI
Uffici: via Giovanni Andrea Scartazzini, 21 - 00125 Roma
Tel./fax 065258824; codice meccanografico RMIC8CZ006; C.F. 97664140585
e-mail: rmic8cz006@istruzione.it - rmic8cz006@pec.istruzione.it

Prot. n. 2002 H8/D4
Roma, 18/03/2017

ALBO
SITO WEB

AVVISO/BANDO DI GARA

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2016-17: PERCORSO ARCHEOLOGICO IN CAMPANIA.

n. CIG: Z111DD6526

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del PTOF per l'a.s. 2016/17;

Visto il PTOF in atto;

Visto il D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore a € 40.000;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

di indire il presente bando di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, per l'organizzazione e lo svolgimento del campo scuola "Percorso archeologico in Campania" per una durata di 3 giorni nel periodo compreso tra il 22/05/2017 e il 26/05/2017.

Art. 1

TIPOLOGIA DELLA GARA

1. L'acquisizione dei servizi sarà fatta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.
2. La scelta della Ditta offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, co. 2, D.lgs. n. 50/2016) rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

Art. 2

NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

1. L'oggetto del bando è l'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione in Campania. Al viaggio parteciperanno circa 64 alunni, e 5 docenti.
2. Il programma, articolato in 3 giorni, deve prevedere le seguenti attività:
 - Visita guidata degli scavi archeologici di Ercolano;

- Visita guidata del sito archeologico di Paestum;
- Visita guidata del Museo Archeologico di Ponte Cagnano;
- Visita guidata della solfatara di Pozzuoli.

Art. 3

IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, compreso il viaggio in pullman, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La ditta partecipante dovrà produrre, in sede di offerta, a pena di esclusione, le dichiarazioni debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, secondo il modello in Allegato A, contenenti i requisiti di cui agli allegati B, C, D, G.
2. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.
3. E' vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
4. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive dalla par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 03/04/2017, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito in Via Scartazzini 21 – 00125 Roma, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R. Non saranno accettate domande pervenute oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.
2. A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la dicitura: **"Offerta per "Percorso archeologico in Campania" – Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21 – a.s. 2016/2017"**.
3. Detto plico dovrà contenere tre buste, che dovranno riportare le seguenti diciture:
 - **"Busta "A": Documentazione amministrativa - Offerta per "Percorso archeologico in Campania" – Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21 – a.s. 2016/2017;**
 - **"Busta "B": Offerta tecnica - Offerta per "Percorso archeologico in Campania" – Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21 – a.s. 2016/2017;**
 - **"Busta "C": Offerta economica - Offerta per "Percorso archeologico in Campania" – Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21 – a.s. 2016/2017.**

A pena di esclusione dovranno essere utilizzati i modelli allegati al presente bando.

4. Nella Busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
1. Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo il modello "Allegato A" e sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
 2. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "Allegato B", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a. numero di iscrizione della società nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e l'INAIL, sede INPS e INAIL, numero di Partita IVA;
 - b. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero dei dipendenti;
 - c. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazioni di controllo di cui al citato art. 2359 c.c., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - d. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e. di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
 - f. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
 - g. che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
 - h. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino all'esecuzione dei servizi richiesti;
 - i. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - j. di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30" di Roma nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
 - k. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - l. in aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:
 - DURC in corso di validità o dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato C" resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
 - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo l'allegato D resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
 - Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della fornitura;

- Dichiarazione redatta secondo il modello Allegato E di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal rappresentante legale redatta secondo il modello Allegato G attestante:
 - ✓ che le strutture saranno della tipologia richiesta e nelle ubicazioni richieste e assicureranno adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (massimo 4 letti) con servizi privati per gli studenti;
 - ✓ che i viaggi d'istruzione saranno effettuati esclusivamente con mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
 - ✓ di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - ✓ la ditta dalla quale dipende il personale impegnato nella guida dei pullman e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza;
 - ✓ che i mezzi impegnati sono pullman GT regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - ✓ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
 - ✓ che, qualora il viaggio di istruzione sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - ✓ che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - ✓ di essere in grado di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - ✓ di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione i documenti indicati nell'Allegato G.
 - Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della impresa offerente.
5. La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato F, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante.
- L'offerta tecnica dovrà contenere:
- Il programma dettagliato dell'attività da realizzare;
 - Il nome, la tipologia e l'indirizzo della struttura ricettiva e una mappa che ne evidenzia la

- posizione;
- La specificazione dei servizi offerti;
- Il numero di quote gratuite previste per docenti-accompagnatori, che devono essere 5;
- La tipologia di stanze, che deve essere stanza singola per docenti-accompagnatori;
- La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel);
- Il numero di letti per stanze degli studenti (al massimo 4);
- Le assicurazioni;
- Curriculum del responsabile dell'iniziativa;
- Le modalità di pagamento;
- Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in una sola struttura ricettiva. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

6. La Busta C dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato H. Il costo del viaggio d'istruzione per ogni partecipante dovrà essere indicato al lordo di IVA, dovrà essere comprensivo di trasporto, vitto alloggio, servizi richiesti e offerti, diritti di agenzia, numero di gratuità, tasse di soggiorno.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e dovrà contenere:

- Le quote di partecipazione;
- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota.

Art. 6

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

1. La procedura adottata è quella della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate. In riferimento all'offerta tecnica sarà verificata la presenza di tutto quanto richiesto agli artt. 2 e 5, a pena di esclusione.
3. La Commissione attribuirà fino ad un massimo di complessivi 100 punti.
4. All'offerta economica sarà attribuito fino ad un massimo di punti 30.
Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:
 - all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 30)
 - il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{\mathbf{Pm} \times \mathbf{Pum}}{\mathbf{P}}$$

Dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso; i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

5. All'offerta tecnica sarà attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo di punti 70:

N.	CRITERIO	PUNTI
1	Caratteristiche del servizio proposto: 1.1 qualità dell'hotel proposto (in relazione all'ubicazione, alla categoria, alla quantità di stanze doppie e triple) <u>max fino a 25 punti</u> 1.2 qualità dei servizi, rispetto alla peculiarità dell'iniziativa, in relazione alla articolazione e coerenza del percorso didattico, alla qualità degli istruttori e alla sicurezza dei partecipanti. <u>max fino a 35 punti</u>	molto alto: da P. 20 fino a max P. 25 alto: da P. 15 fino a max P. 19 medio: da P. 9 fino a max P. 14 basso: da P.1 fino a max P. 8 molto alto: da P. 31 fino a max P. 35 alto: da P. 21 fino a max P. 30 medio: da P.11 fino a max P. 20 basso: da P.1 fino a max P. 10
2	Curriculum: 2.1 Curriculum del Responsabile dell'iniziativa <u>max fino a 10 punti</u>	alto: da P. 8 fino a max P. 10 medio: da P. 4 fino a max P. 7 basso: da P.1 fino a max P. 3
	TOTALE	fino a max P. 70

Relativamente al punto 1.1

- il fattore definito **molto alto** identifica un hotel ubicato in posizione particolarmente favorevole, categoria 4 stelle superiore, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte, eccellente rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;
- il fattore definito **alto** identifica un hotel ubicato in posizione favorevole, categoria 4 stelle, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte, ottimo rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;
- il fattore definito **medio** identifica un hotel categoria 3 stelle, ubicato in posizione favorevole, sistemazione degli studenti in stanze triple nella maggior parte, sufficiente rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;
- il fattore definito **basso** identifica un hotel ubicato in posizione non particolarmente favorevole, categoria 3 stelle, sistemazione degli studenti in stanze solo triple, scarso rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite.

Relativamente al punto 1.2

- il fattore definito **molto alto** identifica una ottimale articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una ottima qualità dei pasti proposti, un'ottima qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un più che qualificato curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **alto** identifica una più che buona articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una più che buona qualità del pasto, una buona qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un più che buono curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **medio** identifica una buona articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una buona qualità del pasto, una buona qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un buon curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **basso** identifica una accettabile articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una sufficiente qualità del pasto, una sufficiente qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un sufficiente curriculum degli istruttori.

Relativamente al punto 2

- il fattore definito **alto** identifica un curriculum che evidenzi una significativa e specifica esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **medio** identifica un curriculum che evidenzi una discreta esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **basso** identifica un curriculum che evidenzi una sufficiente esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate.

Art. 7

TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

Art. 8

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI AFFIDAMENTO DELLA GARA

1. Il giorno 04/04/2017 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30", Via Scartazzini 21 – 00125 Roma, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:
 - verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte; l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, procedere all'esclusione del concorrente dalla gara;
 - aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
 - verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi della normativa vigente.
2. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.
3. Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
 - a. lettura dell'offerta tecnica;
 - b. lettura dell'offerta economica;
 - c. compilazione di un prospetto comparativo.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/24.
5. Si precisa che l'istituto scolastico, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'istituto entro 10 giorni dalla data di apertura delle buste.
7. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Dopo l'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato,

nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10

CONTROVERSIE

1. In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di ROMA.

ART. 11

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste alla docente Michela Cristiano, alla e-mail michelacris35@gmail.com, mentre informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA sig.ra Paola Pietrolati alla e-mail rmic8cz006@istruzione.it.

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Federico Spanò (e-mail rmic8cz006@istruzione.it).

Art. 13

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

1. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
2. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Paola Pietrolati.

Allegati parte integrante del bando:

1. Modello domanda di partecipazione al bando (All. A)
2. Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali (All. B)
3. Modello dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. (All. C)
4. Modello dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All. D)
5. Modello informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e dichiarazione di consenso (All. E)
6. Modello di offerta tecnica (All. F)
7. Modello dichiarazione per utilizzo pullman (All. G)
8. Modello di offerta economica (All. H)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Federico Spanò

