



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Carotenuto 30"
Via Mario Carotenuto, 30 - 00125 Roma - Distretto XXI

Uffici: via Giovanni Andrea Scartazzini, 21 – 00125 Roma
Tel./fax 065258824; codice meccanografico RMIC8CZ006; C.F. 97664140585
e-mail: rmic8cz006@istruzione.it – rmic8cz006@pec.istruzione.it

Prot. n. 7434 H8/D4
Roma, 01/12/2015

ALBO
SITO WEB

AVVISO/BANDO DI GARA

VIAGGIO D'ISTRUZIONE a.s. 2015-16: Settimana di avviamento alla pratica degli sport invernali

n. CIG: Z0C17606E9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF per l'a.s. 2015/16;

Visto il POF in atto;

Visto il Regolamento del D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore a € 40.000;

Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento di un viaggio per l'avviamento alla pratica degli sport invernali dal 15/02/2016 al 20/02/2016.

Sono ammessi alla Gara solo gli operatori di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Si richiede un preventivo di spesa per il viaggio per l'avviamento alla pratica degli sport invernali in una località sciistica dell'Appennino compresa nelle regioni Abruzzo, Toscana ed Emilia-Romagna.

Si precisa che **l'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/12/2015, presso gli uffici di questo Istituto in via Scartazzini 21.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'offerta, che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa (vedi più avanti in dettaglio "2 - presentazione delle offerte") all'indirizzo: **IC "Via Mario Carotenuto 30" – Via Scartazzini 21 – 00125 Roma RM** recante la dicitura esterna "Contiene

Preventivo per settimana bianca a.s. 2015/2016” e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

1) CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida fino al 31/03/2016.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Il presente invito non costituisce obbligo per questo Istituto.
 - Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, mediante scrittura privata.
- Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti dell'Istituto, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, deve, a pena di esclusione:
 - I) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
 - II) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - III) comprovare di essere **iscritta alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale**, dell'attività di viaggi di istruzione e attività analoghe;
 - IV) comprovare l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti **attraverso la presentazione del DURC**;
 - V) dichiarare che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico di titolare e/o amministratori della impresa/società;
 - VI) **comprovare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'ALLEGATO 2.**
 - VII) allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
- È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
- Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
 - a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
 - b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
 - c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni**

2) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 15/12/2015 in busta chiusa**, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito **in Via Scartazzini 21 – 00125 Roma**. Il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o consegnato a mano, e dovrà recare la dicitura "Contiene Preventivo per settimana bianca a.s. 2015/2016". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Plico e le buste dovranno recare **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara** ("Contiene Preventivo per settimana bianca a.s. 2015/2016"), dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

• **Busta A: Documentazione Amministrativa.**

• **Busta B: Offerta Economica.**

Vi dovranno quindi essere **due** buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico-economica, tutte e due inserite poi all'interno di un plico sigillato.

La busta A dovrà contenere:

la seguente documentazione amministrativa:

1. La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
2. La dichiarazione del possesso dei requisiti (ALLEGATO 2);
3. La fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
4. La fotocopia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo.

La busta B dovrà contenere:

l'offerta economica in cui dovranno essere specificati:

1. Il programma dettagliato dell'attività da realizzare.
2. Il nome e l'indirizzo della struttura ricettiva e una mappa che ne evidenzia la posizione.
3. La specificazione dei servizi offerti.
4. Le quote di partecipazione.
5. Le gratuità previste per numero alunni.
6. La tipologia della struttura ricettiva e la sua distanza dagli impianti sportivi.
7. La tipologia di stanze, che deve essere stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
9. Il numero di letti per stanze degli studenti.
10. Cosa comprende la quota.
11. Cosa non comprende la quota.
12. Le assicurazioni.
13. Curriculum del responsabile dell'iniziativa.
14. Le modalità di pagamento.
15. Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in una sola struttura ricettiva, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile agli impianti sportivi. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

3) PROCEDURE DI GARA

La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente scolastico procederà all'apertura dei plichi il giorno **16/12/2015 alle ore 10:00**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti, e all'esclusione dalla gara dei concorrenti

non in possesso dei requisiti richiesti. Nella stessa seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- ✓ l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ l'Istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se si sia in precedenza convenuta l'aggiudicazione.

4) NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

6 giorni (5 notti) in pensione completa per numero, presumibilmente, 60 alunni più 4 docenti accompagnatori dal 15 febbraio 2016 al 20 febbraio 2016, secondo l'allegato programma.

- Viaggio in BUS GT dalla sede operativa dell'istituto (via Scartazzini 21 - Roma) per la destinazione (stazione sciistica sull'Appennino compresa nelle regioni Abruzzo, Toscana o Emilia-Romagna) e ritorno;
- Alloggio in struttura alberghiera non inferiore a 3 stelle, con pensione completa, cena dal primo giorno al pranzo dell'ultimo (5 notti) e possibilità di cestino per l'ora di pranzo; acqua in caraffa al tavolo;
- Hotel ubicato vicino alle piste;
- Sistemazione nello stesso albergo per tutti i partecipanti al viaggio.
- Scuola di sci compresa nel prezzo per 3 ore al giorno per n° 4 giorni, curata da maestri FISU specializzati anche nell'insegnamento a disabili, con possibilità di noleggio delle attrezzature da sci;
- Ski-pass per n° 5 giorni valido per tutto il comprensorio interessato;
- Libero accesso a tutti i servizi dell'Hotel (animazione, discoteca, piscina, palestra etc);
- staff di animazione con supporto agli insegnanti nella gestione delle attività sportive e con programma di intrattenimento pomeridiano e serale;
- gratuità per i docenti accompagnatori in rapporto di uno a quindici alunni;
- Disponibilità accompagnatore-referente dell'Agenzia ;
- Indicazione di orari e punti di arrivo e partenza;
- Sistemazione in camere triple o quaduple (per studenti) con servizi privati, singole (per docenti accompagnatori);
- Prima colazione, pranzo e cena in hotel, con possibilità di cestino per il pranzo per chi desidera rimanere sulle piste, bevande incluse;
- l'Agenzia deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Assicurazioni richieste dalla CM 291 del 14/10/1992

5) Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

- n. 60 allievi , secondo il programma indicato al punto 4;
- n. 4 docenti accompagnatori;

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 2 compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione Tecnico – amministrativa che valuterà le offerte presentate predisponendo una graduatoria in base ai punteggi assegnati secondo i seguenti criteri e punteggi:

N.	CRITERIO	PUNTI
1	Offerta economica	<u>fino a max P. 30</u>
2	Caratteristiche del servizio proposto: 2.1 qualità dell'hotel proposto (in relazione all'ubicazione, alla categoria, alla quantità di stanze doppie e triple) <u>max fino a 25 punti</u> 2.2 qualità dei servizi, rispetto alla peculiarità dell'iniziativa, in relazione alla articolazione e coerenza del percorso didattico e alla qualità degli istruttori <u>max fino a 35 punti</u>	molto alto: da P. 20 fino a max P. 25 alto: da P. 15 fino a max P. 19 medio: da P. 9 fino a max P. 14 basso: da P.1 fino a max P. 8 molto alto: da P. 31 fino a max P. 35 alto: da P. 21 fino a max P. 30 medio: da P.11 fino a max P. 20 basso: da P.1 fino a max P. 10
3	Curriculum: 3.1 Curriculum del Responsabile dell'iniziativa <u>max fino a 10 punti</u>	alto: da P. 8 fino a max P. 10 medio: da P. 4 fino a max P. 7 basso: da P.1 fino a max P. 3
	TOTALE	fino a max P. 100

Rispetto al **critério 1** le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 30)
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{P_m \times P_{um}}{P}$$

Dove “P_m” è il prezzo più basso offerto, “P” è il prezzo di ciascuna offerta e “P_{um}” è il punteggio assegnato all’offerta con il prezzo più basso; i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Relativamente al **punto 2.1**

- il fattore definito **molto alto** identifica un hotel ubicato in posizione particolarmente favorevole, adiacente agli impianti sportivi, categoria 4 stelle superiore, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte;
- il fattore definito **alto** identifica un hotel ubicato in posizione favorevole, da cui si possano raggiungere a piedi gli impianti sportivi, categoria 4 stelle, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte;
- il fattore definito **medio** identifica un hotel categoria 3 stelle, ubicato in posizione favorevole, da cui si possano raggiungere a piedi gli impianti sportivi, sistemazione degli studenti in stanze triple nella maggior parte;
- il fattore definito **basso** identifica un hotel ubicato in posizione non particolarmente favorevole, categoria 3 stelle, sistemazione degli studenti in stanze solo triple.

Relativamente al **punto 2.2**

- il fattore definito **molto alto** identifica una ottimale articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una ottima qualità dei pasti proposti, oltre che un più che qualificato curriculum degli istruttori;

- il fattore definito **alto** identifica una più che buona articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una più che buona qualità del pasto, oltre che un più che buono curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **medio** identifica una buona articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una buona qualità del pasto, oltre che un buon curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **basso** identifica una accettabile articolazione degli spostamenti in termini di uso del tempo, una sufficiente qualità del pasto, oltre che un sufficiente curriculum degli istruttori.

Relativamente al punto 3

- il fattore definito **alto** identifica un curriculum che evidenzi una significativa e specifica esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **medio** identifica un curriculum che evidenzi una discreta esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **basso** identifica un curriculum che evidenzi una sufficiente esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate.

7) TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ROMA della notizia.

8) CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

9) SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

10) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di ROMA.

11) RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura aperta comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Paola Pietrolati.

13) INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste alla prof.ssa Paola Cuffiani alla e-mail p.cuffiani@gmail.com, mentre informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste al DSGA sig.ra Paola Pietrolati alla e-mail rmic8cz006@istruzione.it.

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Federico Spanò (e-mail rmic8cz006@istruzione.it)

In attesa di una sollecita risposta si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Federico Spanò)



Allegati:

Allegato 1 – domanda di partecipazione (da compilare)

Allegato 2 – autocertificazione possesso requisiti (da compilare)