



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo "Via Carotenuto 30"**

Sede Legale: Via Carotenuto, 30 – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIC8CZ006

Sede operativa: Via Scartazzini, 21 – 00125 ROMA

Tel./Fax 06.5258824 ✉ rmic8cz006@istruzione.it

---

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA'  
PRE-POST SCUOLA 2014/2015**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il verbale n. 8 del 23 ottobre 2013, che richiama la delibera n. 37 del 21 Giugno 2012 del Consiglio di Istituto (verbale n. 6), con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'elaborazione del Bando per la selezione di "esperti esterni" tra i quali si sceglieranno gli affidatari di incarichi di collaborazione nell'ambito delle attività previste per il servizio di pre e post scuola;

**CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio di post scuola da attivarsi a favore degli alunni iscritti nei plessi di scuola secondaria dell'I.C. "Via Carotenuto, 30";

**CONSIDERATO** che, pertanto, si intende avviare un servizio di post-scuola dal lunedì al venerdì per tutti gli alunni della scuola primaria;

**CONSIDERATO** che si intende avviare il servizio di post-scuola dalla fine delle lezioni (ore 14,00) alle ore 16,00, per gli alunni dei plessi di Via Carotenuto e Via Scartazzini;

**CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività formative

**AVVISA**

che viene aperta la fase di selezione di esperti di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di attività formative, di sostegno allo studio ed allo svolgimento dei compiti, adatte agli alunni della fascia di età dagli 11 ai 14 anni, durante la seguente fascia oraria: fine lezioni (ore 16,0)-16,00;

**REQUISITI RICHIESTI:**

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi risulta in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze documentate specifiche nel settore;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si effettua la domanda.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Via Carotenuto, 30" e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A., ove posseduta);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'Istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- e) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- i) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- j) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino alla stipula di nuovo contratto con un terzo;
- k) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica: in qualunque momento l'Ente lo ritenesse opportuno potrà rescindere unilateralmente il contratto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso da parte dell'esterno.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività previste gli alunni contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) la dichiarazione che il costo per il servizio post-scuola è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previste;
- c) garantire l'avvio delle attività post-scuola con un numero minimo di 8 (otto) alunni partecipanti.

2. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Nell'ipotesi in cui la domanda fosse presentata da aziende e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, Statuto ed Atto costitutivo, iscrizione alle CCIAA, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione, il Progetto, il curriculum vitae dovranno riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo, presso la segreteria dell'I.C. "Via Carotenuto, 30", sita all'indirizzo **Via Scartazzini, 21/25 - 00125 Roma**, improrogabilmente **entro le ore 13.00 del 01/08/2014**, sono valide le domande inviate a mezzo raccomandata AR entro tale date o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto, nell'orario di ricevimento al pubblico da parte della Segreteria entro il termine suddetto.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando (progetto, curriculum vitae);
- sprovviste, anche parzialmente, di una delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti (dal punto a. al punto k.).

### **SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La Giunta Esecutiva, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, acquisite le domande ed accertatene la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di un punteggio come stabilito dai criteri individuati dal Consiglio di Istituto, ai sensi del D.I. 44/2001 art. 33 e qui di seguito riportati.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'albo di istituto, inviata via mail a tutte le scuole di primo grado.

Si potrà ricorrere avverso la graduatoria entro 15 gg. dalla data della loro pubblicazione, come previsto dal comma 7, art. 14 del D.P.R. 275/99 e successive modificazioni ed integrazioni. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva valida per l'individuazione dell'avente/i diritto alla stipula del contratto.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile proporre ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 gg. dalla pubblicazione della stessa.

<b>TITOLO POSSEDUTO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Titolo di studio previsto per l'incarico da svolgere	punti 20
Curriculum	10
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi similari rivolti a bambini e ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado (negli ultimi 5 anni)	35
Precedenti esperienze lavorative in progetti similari (non coincidenti con il punto precedente) (negli ultimi 5 anni)	25
Minor onere economico	10

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale in fase di aggiudicazione:

- il possesso di partita Iva;
- la migliore offerta a ribasso sull'importo orario proposto all'Istituzione scolastica;
- la data di presentazione della domanda.

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione o Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso la domanda fosse presentata da Enti (associazioni, aziende, ecc.) il punteggio sarà attribuito all'Ente. Il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi individuali degli operatori dichiarati e coinvolti.

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1 del D.Lgvo 163/2006 sarà consentito, secondo la disciplina della novellata Legge n. 241 del 7 agosto 1999 e dell'art. 3 comma 3 del D.M. n. 60 del 10 gennaio 1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgvo 196/2003, l'Amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando. Il responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Rosa Graziano, Direttore S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo D.lgvo 196/2003.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico per l'attuazione del progetto potrà essere affidato anche a più esperti/Associazioni.

L'assegnazione dell'incarico ad esperti esterni/associazioni avverrà in subordine all'utilizzo di operatori individuati tra il personale interno all'Istituto. Detto personale ha facoltà di produrre domanda di partecipazione entro il 05/09/2012 e sarà posto al di fuori della graduatoria di cui al presente bando.

Il personale esperto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria.

Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato ed inserito in coda alla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida inserita nella graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

## **MODALITA' CONTRATTUALE**

L'Amministrazione stipulerà un contratto di prestazione d'opera con l'esperto/legale rappresentante dell'Associazione. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione. Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

## **DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere avviate a partire dal primo giorno di lezione stabilito da Calendario scolastico regionale (13 Settembre 2012) e termineranno nell'ultimo giorno di lezione come stabilito da medesimo calendario (10 giugno 2013). Le attività saranno sospese nei giorni di festività e in quei particolari giorni decisi dalla Scuola, secondo normativa vigente.

Roma, 24 luglio 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lina Porrello

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto con **prot. n. 4740 del 24/07/2014**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lina Porrello