

## VERBALE N. 18 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 2 ottobre 2014, alle ore 17.00, regolarmente convocato dal Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Angeladaniela Pecora, è riunito in il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Carotenuto" nei locali di Via G.A. Scartazzini (00125 Roma), per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale precedente;
2. Designazione Commissione Elettorale;
3. Assicurazione integrativa alunni e docenti;
4. Libretti per giustificazioni scuola secondaria;
5. Criteri per regolamento uscite didattiche;
6. Selezione ditte trasporto gite;
7. Approvazione regolamento infanzia;
8. Criteri selezione esperti esterni;
9. Varie ed eventuali.

Oltre al Presidente ed al D.S., sono presenti i Consiglieri: Fausti Anna; Riccardelli Carolina; Monico Rossana; Cappellini Tiziana; Citraro Leonardo; Laino Giancarlo; Pispola Maurizio; Tesei Claudia.

A surroga del Consigliere Capecci, in pensione dal 1° settembre u.s., interviene di diritto la prof.ssa Busiello.

Chiede, altresì, di prendere parte alla seduta la D.S.G.A., Dott.ssa Paola Pietrolati ed il Presidente acconsente.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperto il Consiglio e nomina segretario il Consigliere Tesei.

Sul **punto 1** all'O.d.G.: Lettura e approvazione del verbale precedente:

Il Consigliere Cappellini da lettura del verbale del precedente Consiglio che viene approvato all'unanimità con l'astensione dei Consiglieri assenti a tale seduta.

Si passa al **punto 2** all'O.d.G.: Designazione Commissione Elettorale:

Il DS evidenzia la necessità di procedere alle elezioni per il rappresentante ATA al Consiglio, a tal proposito la scuola sta espletando le formalità necessarie (come da comunicazione n. 8 del 23 settembre 2014), ma è compito del Consiglio di Istituto nominare i membri della commissione elettorale. La commissione sarà composta di 5 membri: due appartenenti al corpo docente (Cosimato Davide, De Rose Maria), precedentemente individuati in sede di collegio docenti, due appartenenti alla componente genitori (Cappellini Tiziana, Tesei Claudia), infine per la componente ATA viene nominata la DSGA Pietrolati Paola. Le date delle elezioni sono fissate per i giorni 16 e 17 novembre p.v.

Il Consiglio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 68**).

Si passa al **punto 3** all'O.d.G.: Assicurazione integrativa alunni e docenti:

Prima di entrare nel merito della discussione, la DSGA fa presente che è venuta a conoscenza dei punti all'O.d.G. solamente qualche ora prima della riunione, ciò non le ha consentito di preparare il materiale necessario. La DSGA fa notare che diversi punti all'O.d.G. avrebbero avuto bisogno di un lavoro preliminare da parte sua e della G.E., è per questo motivo che è buona prassi che il Presidente del Consiglio, dopo aver concordato la data e l'oggetto della riunione con il D.S., si avvalga della segreteria della scuola per diffondere l'informazione, così che si possa avere il tempo per predisporre la documentazione necessaria. Il Presidente ne prende atto e assicura che in seguito utilizzerà questa prassi, che dalle precedenti dirigenze non era stata richiesta. Proprio per questo motivo il Presidente ha ritenuto sufficiente ad avvisare la scuola, come tutti gli altri membri del CdI, a mezzo mail, come in uso da ormai due anni.

Alle ore 17,45 entra in riunione il consigliere Monica Bartolucci.

Nonostante non ci sia materiale disponibile, il DS chiede che i Consiglieri esprimano la propria opinione sull'argomento, manifestando la sua preoccupazione per il fatto che la scuola non abbia un'assicurazione integrativa.

Il Consigliere Cappellini ed il Consigliere Tesei spiegano che negli anni precedenti si era arrivati all'abolizione dell'assicurazione integrativa, dopo aver valutato che l'assicurazione di responsabilità civile della regione copriva sia gli alunni, che il corpo docente, anche nelle uscite didattiche e in tutto quanto si riteneva necessario fosse assicurato.

Il Consigliere Laino ed il Consigliere Bartolucci fanno notare che negli anni in cui si era provveduto alla stipula di un'assicurazione integrativa, si era rilevato il problema di far aderire il numero minimo richiesto per stipulare la polizza.

Dopo aver preso atto di quanto riportato dai Consiglieri, il D.S. e la DSGA ritengono che sia, in ogni caso, necessario valutare l'opportunità di stipulare un'assicurazione.

Il Consiglio concorda sul fatto che vengano prese informazioni e valutati preventivi, esprimendo parere favorevole, considerata la natura volontaria dell'adesione alla stipula di un'eventuale polizza e fissa l'importo massimo di premio per alunno ad euro 7,00 (euro sette/00), purchè si riesca ad avere la copertura fino al 31 agosto 2015, ciò al fine di consentire la stipula di una polizza con durata annuale per il prossimo anno scolastico (1 settembre 2015/ 31 agosto 2016).

Si passa al **punto 4** all'O.d.G.: Libretti per giustificazioni scuola secondaria:

Il D.S. spiega che la scuola per tutelarsi da eventuali contenziosi, ha bisogno di archiviare in forma cartacea il talloncino di giustificazione per le assenze degli alunni firmato dal genitore con firma depositata. I Consiglieri, non avendo familiarità con questo sistema, chiedono spiegazioni in quanto fino ad oggi si era ritenuto sufficiente l'annotazione sul registro di classe e il controllo puntuale dei docenti. Il D.S. precisa che è un problema di responsabilità della scuola che deve poter dimostrare tramite documenti cartacei, nel caso se ne ravvisasse la necessità, che le assenze degli alunni sono state giustificate dal tutore del minore. Dopo ampia discussione e diverse proposte di soluzione, si concorda sul fatto che il/i genitore/i/tutore siano obbligati a depositare la propria firma a vista di un docente (in quanto pubblico ufficiale che ne certifica l'autenticità) sullo strumento cartaceo che verrà usato per giustificare le assenze degli alunni. Questa pratica verrà espletata in sede di elezione dei rappresentanti di classe il 23 ottobre e successivamente durante l'orario di ricevimento

dei docenti e, comunque, entro e non oltre il 30 ottobre p.v.

Il Consiglio si dichiara, altresì, favorevole a proporre l'acquisto di un libretto delle giustificazioni con la precisazione che questo dovrà essere volontario, quindi dovrà essere individuata una forma alternativa per quanti non volessero procedere a questo acquisto. Rimanda alla scuola l'onere di fornire comunicazione ufficiale alle famiglie. **(DELIBERA N. 69)**.

Sulla questione delle comunicazioni della scuola, si apre spontanea una discussione per chiedere chiarimenti in merito ad avvisi equivoci riportati dai ragazzi, il D.S. rassicura sul fatto che hanno valore perentorio solo quelle comunicazioni emanate ufficialmente dalla scuola e firmate da lui, per tutto il resto si tratta solo di comunicazioni gestite internamente alle classi, qualora il coordinatore o la maestra ravvedano la necessità di avere un riscontro dalle famiglie.

A seguire la DSGA pone in evidenza il problema delle fotocopie in quanto, dal momento che l'accordo con la ditta che appalta le fotocopiatrici prevede un numero massimo di 150.000 fotocopie l'anno per 4 macchine, lei dovrà creare una procedura che permetta il monitoraggio; a tal fine chiede ai Consiglieri docenti di farle pervenire una "lista dei fabbisogni". Le docenti illustrano le numerose problematiche inerenti la questione che vanno dalla necessità di fotocopiare compiti in classe, alla necessità di produrre materiale per gli alunni con particolari esigenze e tanto altro. Constatata l'ampiezza del problema e valutato che la sede per questa discussione non è certo quella del C.d.I., il Presidente chiede di rimandare alle sedi opportune l'individuazione della soluzione.

Sul **punto 5** all'O.d.G.: Criteri per regolamento uscite didattiche:

Il D.S. precisa che era stata una sua richiesta inserire questo punto, in quanto non sapeva che questi criteri già esistono nell'apposito regolamento dedicato alle visite ed ai viaggi d'istruzione. Si procede, quindi, ad una parziale lettura degli stessi e si ravvede la necessità di apportare alcune modifiche per rendere il regolamento chiaro e non soggetto ad interpretazioni; si ravvede, altresì, la necessità di abolire il vincolo dell'obbligatorietà della copertura assicurativa sulla responsabilità civile, in quanto come attualmente concepita, è un impedimento allo svolgimento dell'attività didattica esterna. Ritenendo che questa discussione potrà essere affrontata in Consiglio previa valutazione del Collegio Docenti, che si terrà il 7 ottobre p.v., si rimanda il tutto alla prossima riunione.

Sul **punto 6** all'O.d.G.: Selezione ditte trasporto gite:

La DSGA ribadisce, come già affermato nel precedente Consiglio, la necessità di indire un bando di concorso per arrivare alla scelta di un'unica ditta di trasporti che seguirà la scuola per tutto l'anno. Questo eviterà di procedere, come attualmente accade, alla richiesta di tre preventivi ogni volta che c'è la necessità di avere a disposizione un pullman. È necessario, però, avere il tempo di indire correttamente il bando, per questo si decide che nel frattempo si continuerà a procedere come attualmente prevedono le regole interne, al fine di garantire la continuità didattica.

Il Consiglio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 70)**.

Sul **punto 7** all'O.d.G.: Approvazione regolamento dell'infanzia:

Il Consigliere Tesei fa notare che, prima di passare al vaglio del C.d.I., il regolamento deve essere discusso e approvato in sede di Collegio Docenti, tutti i Consiglieri concordano e il Presidente rimanda la discussione alla sede opportuna.

Sul **punto 8** all'O.d.G.: Criteri selezione esperti esterni:

Anche su questo punto si ritiene necessario che la DSGA, come da sua richiesta, abbia il tempo per valutare la sostenibilità dei criteri ereditati dalla precedente dirigenza. Il Consigliere Laino ed il Consigliere Citraro fanno notare che in ogni caso il lavoro è stato svolto e verbalizzato in sede di C.d.I. del 5 giugno 2014, così come riportato al punto 4 dell'O.d.G. ed approvato con delibera n. 59.

Alle ore 19,20 il consigliere Maurizio Pispola lascia la seduta.

Il D.S. si dichiara favorevole a confermare i criteri già deliberati, ma constatata la poca chiarezza di alcuni punti e rilevate, anche da parte degli altri Consiglieri, alcune perplessità, verranno apportate piccole modifiche per rendere più oggettivi i criteri alla base dei bandi di gara (come per esempio definire che il titolo di studio richiesto debba essere "specifico", o come anche distinguere fra "ulteriori titoli attinenti" e "ulteriori titoli culturali"), queste modifiche saranno discusse prima in riunione con la G.E. e poi proposte al Consiglio per l'eventuale approvazione.

Alle ore 19,50 il consigliere Carolina Riccardelli lascia la seduta.

Si decide, quindi, che la G.E. si riunirà per preparare i lavori per il Consiglio al fine di costituire una successiva riunione con un unico punto all'O.d.G. che sarà proprio: "Criteri selezione esperti esterni".

Sul **punto 9** all'O.d.G.: Varie ed eventuali:

Il Consigliere Monico chiede che venga anticipata l'apertura del plesso di Via Carotenuto, in quanto l'attuale orario non consente ai docenti di essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. La DSGA, dopo aver valutato il problema dei collaboratori scolastici, afferma che è possibile aprire i cancelli alle ore 7,40.

Il Consigliere Cappellini prende la parola per una serie di comunicazioni:

- 1) chiede che sia la scuola ad avvisare le famiglie che gran parte delle comunicazioni saranno on-line, rendendo necessario un costante monitoraggio del sito ufficiale; in ogni caso il D.S. rassicura sul fatto che alcune comunicazioni saranno comunque inviate in forma scritta, necessitando della firma per presa visione;
- 2) fa presente che nei primi giorni del mese di dicembre, è necessario comunicare agli uffici di Via del Lido i nomi dei genitori che faranno parte della commissione mensa, anche se si tratterà di riconfermare gli stessi dell'anno precedente;
- 3) comunica che la libreria del quartiere si è resa disponibile ad accettare le richieste per i libri della scuola primaria, sarà cura dei rappresentanti di classe, attraverso le liste degli alunni, aiutare nello svolgimento di questa pratica;
- 4) al plesso di via Garra si ravvedono ancora difficoltà riguardo il contatore

difettoso. L'ultimo sollecito c'è stato proprio nella mattina del 2 ottobre, ma ancora non c'è stata una risposta ufficiale da parte del Comune di Roma.

Il Consigliere Laino fa presente che nel verbale 14 del 21 maggio 2014 si era parlato di poter aderire al progetto "Scuola Sicura" organizzato sotto il patronato della Protezione Civile, è possibile convocare il responsabile del progetto per definire un calendario. Il D.S. si dichiara favorevole all'incontro.

Il Consigliere Laino chiede se ci sono stati sviluppi per quanto riguarda il parcheggio del plesso di Via Gherardi e l'abitazione di servizio del custode di Via Carotenuto, facendo notare, per quanto riguarda quest'ultima, che la richiesta di liberare l'alloggio, deve essere inoltrata dalla scuola. Il DS si riserva di fornire aggiornamenti in merito.

Non avendo altro da aggiungere e deliberare il presente verbale viene chiuso alle ore 20,15

Il Presidente  
Sig.ra Angeladaniela Pecora

Il Segretario  
Sig.ra Claudia Tesei